

COMUNE DI CENTOLA

PROVINCIA DI SALERNO

Protocollo n°5197
 del 24/06/2010

PROCEDURA NEGOZIATA, ai sensi dell'art.91, 20 comma, e dell'art. 57, 6° comma, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nonché del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.17/2008, per l'individuazione del professionista (ingegnere e/o architetto), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) e della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) ai sensi della L. R. n°16 del 22/12/2004 e D.G.R. CAMPANIA n° 834 del 11/05/2007.

IMPORTO COMPLESSIVO COMPETENZE INFERIORE AD Euro 100.000,00

DETERMINA DI INDIZIONE PROCEDURA NEGOZIATA

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Vista la L.R. n°16 del 22/12/2004 e successive integrazioni.

Visto i la D.G.R. Campania n°834 del 11/05/2007.

Visto il Decreto Leg./vo 12/04/2006 n°163 nel testo vigente.

Vista la Circolare del Ministero delle Infrastrutture n.2473 del 16 novembre 2007 "Affidamento dei servizi di ingegneria e architettura" pubblicato sulla G.U. n.271 del 21/11/2007;

Vista la Determinazione n.4 del 29/3/2007 dell'Autorità di Vigilanza C.P. "Indicazioni sull'affidamento dei servizi di ingegneria ed architettura a seguito dell'entrata in vigore del D.lgs. 12 Aprile 2006, n.163 e della legge 4 agosto 2006, n.248";

Visto il Regolamento Comunale per i lavori, le forniture e i servizi in economia approvato con delibera di C.C. n.17 del 29/10/2008 e pubblicato all'Albo Pretorio del Comune il 17/11/2008;

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con delibera di G.C. n.216 del 10/11/2004 e successive, ovvero l'Allegato VII recante "Disciplina regolamentare per affidamento incarichi esterni" approvato con delibera di G.C. n.195 del 20/10/2008 ed inoltrato alla Corte dei Conti con nota prot.n.10263 del 21/11/2008, ai sensi dell'art.3 comma 57 della Legge 244/2007;

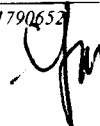
Premesso che:

- allo scopo di uniformarsi alle direttive ed alla disciplina regionale in materia (Legge Regionale 22.12.2004 n°16 e successive integrazioni), l'Amministrazione Comunale di Centola intende procedere alla redazione del nuovo strumento urbanistico P.U.C. per migliorare sia l'assetto urbanistico che l'assetto socioeconomico dell'intero territorio comunale;
- per dar corso a quanto precede, con deliberazioni di G.C. n°189 del 13/11/2009 e di C.C. n.2 del 10/03/2010, entrambe esecutive ai sensi di legge, sono state assegnate all'U.T.C. le risorse finanziarie necessarie per la redazione degli atti di pianificazione urbanistica, secondo la normativa regionale vigente in materia (L.R. 22.12.2004 n°16), nonché secondo le linee guida emanate dalla Regione Campania, ed in particolare:

Piano Urbanistico comunale (P. UC.);

Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);

- che a seguito di Bando pubblico si è proceduto alla formazione di un elenco di operatori economici tra cui anche professionisti;



- che detto elenco è stato indicato come “**Elenco C - Incarichi tecnici fino a €.100.00,00**”;
- Che con propria Determina prot.n.5546 del 04/06/2009 è stato approvato l’elenco degli operatori economici, le cui istanze sono pervenute entro la data del 10/04/2009;
- Che con deliberazione di G.C. n.126 del 30/06/2009 è stata eseguita la presa d’atto dell’elenco degli operatori economico di cui alla citata determina prot.n°5546/2009;
- Che con successiva Determina prot.n.3624 del 06/05/2010 è stato aggiornato a tutto il 30/04/2010 l’elenco degli operatori economici innanzi richiamato;
- Che con deliberazione di G.C. n.89 del 07/05/2010 è stata eseguita la presa d’atto dell’elenco aggiornato degli operatori economico di cui alla citata determina prot.n°3624/2010;
- che il personale dell’Ente in possesso della professionalità necessaria risulta attualmente impegnato nell’attività di servizio e che, pertanto, per la natura dell’incarico, l’Amministrazione Comunale intende ricorrere all’affidamento esterno per la redazione degli atti di pianificazione urbanistica innanzi richiamati.

Richiamata la propria Determina n.479/ut-ll.pp. del 23/11/2009, affissa all’Albo Pretorio in data 07/12/2009 al Reg.n°498, con la quale si è proceduto all’approvazione degli atti di procedura negoziata in oggetto;

Sulla scorta di quanto precede

DETERMINA

- Di approvare la premessa quale parte sostanziale ed integrante della presente determinazione;
- Di stabilire, a mezzo procedura selettiva negoziata ai sensi dell’art.91, 20 comma, e dell’art. 57, 6° comma, del D.Lgs. n.163/2006 e s.m.i., nonché del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.17/2008, l’affidamento a liberi professionisti di comprovata esperienza professionale, non dipendenti di questa Amministrazione, della redazione degli atti di pianificazione urbanistica richiamati in premessa a seguito di offerta economicamente più vantaggiosa;
- Di stabilire che i nominativi dei professionisti, concorrenti alla selezione per l’affidamento, sono stati individuati tra gli operatori economici, inseriti nell’**Elenco “C”** citato in premessa, di comprovata esperienza professionale nel settore per la redazione di piani urbanistici così come riscontrabile dai propri curricula a suo tempo inoltrati dagli stessi per la procedura di formazione dell’elenco degli operatori economici innanzi citato;
- Di stabilire che l’invito a partecipare alla selezione in oggetto sia inoltrato ai seguenti professionisti, individuati nel citato **Elenco “C”** e di seguito elencati :

omissis

- Di approvare la LETTERA DI INVITO (*allegato “A”*), e relativi allegati in essa richiamati, oggetto della selezione e che forma parte integrate della presente determinazione, da inoltrare ai professionisti innanzi indicati;
- Di approvare il DISCIPLINARE (*allegato “B”*) oggetto della selezione e che forma parte integrate della presente determinazione;
- Di approvare il CAPITOLATO D’ONERI (*allegato “C”*) oggetto della selezione e che forma parte integrate della presente determinazione;
- Di approvare lo schema di CONVENZIONE (*allegato “D”*) oggetto dell’affidamento e che forma parte integrate della presente determinazione;
- Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva;
- Di stabilire, inoltre, quanto appresso specificato :

1. L’ENTE AFFIDANTE : Comune di CENTOLA (SA)
Il **R.U.P.**: Arch. Giuseppe CASO - Responsabile dell’Area Tecnica

2. OGGETTO DELL’INCARICO



2.1 - Denominazione: servizi attinenti all'urbanistica e alla paesaggistica (*categoria 12 allegato IIA del Decreto Leg.vo n°163/2006*).

2.2 - Descrizione: La prestazione oggetto del contratto d'opera professionale consiste nella redazione del **Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.)**, della **Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.)**, secondo le modalità esplicitate nel disciplinare e nello schema di convenzione e capitolato d'oneri che formano parte integrante della presente determinazione.

Le fasi per l'espletamento dell'incarico sono stabilite dal Capitolato d'Oneri.

I documenti prodotti e gli elaborati progettuali dovranno essere redatti in lingua Italiana.

3. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

3.1 - Tipo di procedura: negoziata così come indicato all'art.25 comma 8 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n. 17/2008.

3.2 - Importo a base di gara: Euro 99.500,00, oltre oneri previdenziali ed IVA come per legge.

3.3 - Criterio di aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa (*art. 83 Decreto Leg./vo n°163/2006 e s.m.i.*), sulla base degli elementi di valutazione specificati nel disciplinare che forma parte integrante della presente determinazione. Non sono ammesse offerte in aumento.

Sarà applicato l'art.86 e successivi del D.Lgs n°163/2006 e s.m.i. in materia di offerte anormalmente basse.

Svincolo dall'offerta valida decorsi 180 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

L'Amministrazione aggiudicherà anche in presenza di un'unica offerta valida.

4. FINANZIAMENTO E PAGAMENTO

Il contratto di prestazione d'opera, come innanzi indicato, verrà finanziato con fondi comunali.

5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

5.1 - Soggetti che sono ammessi alla procedura selettiva:

La procedura selettiva è riservata ai professionisti dell'unione Europea abilitati, in base all'ordinamento dei paesi di appartenenza, all'esercizio della professione nel rispetto delle competenze delle categorie di appartenenza, i cui nominativi figurano nell'**Elenco "C"** citato in premessa.

Ai tecnici laureati non iscritti ad Albi Professionali od iscritti ad Albi diversi da quelli degli Ingegneri e degli Architetti è consentito assumere il ruolo di consulenti scientifici o collaboratori esperti, di un progettista singolo o di un gruppo avente come capogruppo un Architetto o un Ingegnere iscritto all'Albo.

L'incarico dovrà essere espletato esclusivamente da Professionista/i iscritti agli Albi come suddetto, i quali saranno personalmente responsabili e dovranno essere nominativamente indicati già in sede di presentazione dell'offerta, con precisazione del relativo Albo professionale di appartenenza e del numero di iscrizione.

Per i raggruppamenti temporanei dovrà essere specificato l'impegno a costituirsi in associazione temporanea, prima della firma del contratto, conferendo mandato collettivo speciale di rappresentanza ad un Professionista raggruppato, denominato "capogruppo". Dovrà inoltre essere specificato il gruppo di lavoro con indicazione dei compiti individuali per ciascun professionista.

5.2 - Condizioni minime soggettive di partecipazione:

Quanto indicato nella lettera di invito alla partecipazione di procedura negoziata.

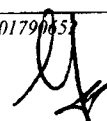
6. RICEZIONE DELLE OFFERTE

Il plico sigillato contenente l'offerta, dovrà pervenire **perentoriamente entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 28 LUGLIO 2010** al seguente indirizzo: **COMUNE di CENTOLA - Ufficio Tecnico Comunale - Al Responsabile dell'Area Tecnica Settore Edilizia, Urbanistica e Demanio - Via T. Tasso n.1, 84051 CENTOLA (SA)**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle **ore 9,00 alle ore 12.00** all'ufficio protocollo del Comune che ne rilascerà attestazione.

Il termine per la ricezione delle offerte è dichiarato espressamente perentorio escludendosi i tempi di recapito postale o per agenzia.

Il plico, da inviare al citato indirizzo, a pena di esclusione dalla procedura deve essere **idoneamente sigillato con cerallacca**, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura: **NON APRIRE contiene offerta per "Partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale e della Valutazione Ambientale Strategica del Comune di Centola"**.

Si avverte che si farà luogo all'esclusione della gara di tutti quei concorrenti che non abbiano fatto pervenire il plico



suddetto nel luogo e nel termine indicati, ovvero per i quali manchi o risulti incompleta o irregolare la documentazione richiesta.

Non è ammessa la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive dopo la scadenza del termine perentorio di presentazione.

7. COMMISSIONE GIUDICATRICE - VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte presentate verranno sottoposte a valutazione da parte di una Commissione, composta da 3 membri effettivi e da un membro supplente.

La Commissione sarà nominata dall'Amministrazione Comunale a seguito di Delibera di Giunta prima dell'avvio delle operazioni di valutazione e, comunque, dopo il termine di chiusura per la ricezione delle offerte.

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi degli artt. 84 e 106 del Decreto Leg.vo n°163/2006, **renderà noto**, previa comunicazione a tutti i soggetti interessati, **il giorno fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica.**

La Commissione procede alla valutazione delle offerte secondo i criteri specificati nel disciplinare di gara nei termini fissati dal provvedimento di nomina.

8. LETTERA DI INVITO E SCHEMA DI CONVENZIONE

Fanno parte integrante della procedura negoziata la LETTERA D'INVITO (*recante le norme relative alle modalità di presentazione dell'offerta, alla procedura di gara ed ai criteri di aggiudicazione dell'incarico*) e lo schema di CONVENZIONE (*recante le norme relative all'oggetto dell'incarico, ai compiti del Progettista, al programma di lavoro ed ai tempi di consegna degli elaborati, alle modalità di pagamento delle competenze, alle spese contrattuali e agli oneri a carico dell'Ente*).

9. DOCUMENTAZIONE RELATIVA ALLA GARA

Il CAPITOLATO D'ONERI il DISCIPLINARE e lo schema di CONVENZIONE, sono visionabili presso il Comune di Centola (SA) - Via T. Tasso, 1 - Ufficio Tecnico - Area Edilizia, Urbanistica e Demanio.

E' possibile acquisire la suddetta documentazione anche sul sito internet istituzionale del Comune di Centola (SA): **www.comune.centola.sa.it**

10. PUBBLICAZIONI

La lettera di invito alla partecipazione della procedura negoziata viene pubblicata sul sito internet istituzionale del Comune di Centola (SA) : **www.comune.centola.sa.it**, ed all'Albo Pretorio comunale.

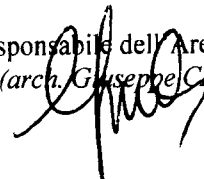
11. ALTRE INFORMAZIONI

1. La presente determinazione è integrata dal DISCIPLINARE DI GARA (*recante le norme relative alle modalità di presentazione dell'offerta e di svolgimento della procedura di gara*), e dal CAPITOLATO D'ONERI (*recanti le caratteristiche richieste del servizio*).

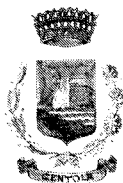
2. Il soggetto aggiudicatario dovrà sottoscrivere con l'Amministrazione regolare atto di CONVENZIONE (*disciplinare prestazionale*) secondo lo schema predisposto, non appena sarà formalizzata l'avvenuta aggiudicazione, da cui saranno evidenti le modalità ed i tempi dello svolgimento dell'incarico e delle liquidazioni delle relative prestazioni.

3. I dati personali forniti dagli interessati saranno trattati a termini delle vigenti disposizioni legislative.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(arch. Giuseppe CASO)



AREA TECNICA
Edilizia, Urbanistica e Demanio



COMUNE DI CENTOLA

PROVINCIA DI SALERNO

Protocollo n°
del

Egr. _____

OGGETTO: Invito a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell'art.91, 2° comma, e dell'art. 57, 6° comma, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., nonché del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.17/2008, per l'individuazione del professionista (ingegnere e/o architetto), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dell'incarico di redazione del piano urbanistico comunale (PUC) e della valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della *L. R. n° 16 del 22/12/2004 e D.G.R. CAMPANIA n° 834 del 11/05/2007.*

La S.V. è invitata a produrre offerta relativamente all'incarico in oggetto secondo quanto di seguito dettagliatamente riportato.

A. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il **termine perentorio fissato entro le ore 12,00 del giorno 28**

LUGLIO 2010 al seguente indirizzo: **COMUNE di CENTOLA–Ufficio Tecnico Comunale–Al Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia, Urbanistica e Demanio - Via T. Tasso n.1, 84051 CENTOLA (SA)**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle **ore 9,00 alle ore 12,00** all'ufficio protocollo del Comune che ne rilascerà attestazione.

Il termine per la ricezione delle offerte è dichiarato espressamente perentorio escludendosi i tempi di recapito postale o per agenzia.

Il plico, da inviare al citato indirizzo, a pena di esclusione dalla procedura deve essere **idoneamente sigillato con ceralacca**, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso – la seguente dicitura:

NON APRIRE contiene offerta per **“Partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale e della Valutazione Ambientale Strategica del Comune di Centola”**.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno la documentazione di cui ai punti successivi:

1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dei servizi in oggetto indicati, comprensiva di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere compilata secondo l' allegato modello (**scheda 1**) e sottoscritta dall'interessato.

2. **Sintetico curriculum professionale**, contenuto in massimo cinque fogli formato A4, del singolo professionista candidato ad assumere l'incarico da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto richiedente, con l'indicazione, in particolare, di:
 - *indicazione del titolo di studio conseguito e indicazione della data e del voto di laurea;*
 - *dichiarazione di iscrizione all'ordine professionale e indicazione della data;*
 - *competenze e specializzazioni;*
 - *incarichi di progettazione relativi a lavori attinenti l'urbanistica (Piani generali e attuativi) espletati nell'ultimo quinquennio antecedente alla data del presente invito, riportando il committente, il tipo di prestazione svolta, completa o parziale, diretta o in forma associata.*
3. **Dichiarazione circa l'organizzazione dello studio professionale**, con indicazione delle attrezzature tecniche e strumentali che si intendono impiegare per l'espletamento dell'incarico, contenuta, a pena di esclusione, in massimo due fogli formato A4.
4. **Relazione metodologica**, costituita da non più di 5 cartelle formato A4, che dovrà indicare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico ed in particolare i contenuti metodologici e tecnici con i quali si intende svolgere il servizio, la coerenza con la strumentazione urbanistica sovra-comunale vigente o in itinere, nonché la conoscenza delle problematiche complessive inerenti il contesto territoriale e quello provinciale.
5. **Documentazione grafico-descrittiva**, relativa ad almeno tre interventi di pianificazione urbanistica ritenuti dal concorrente indicativi, per contenuto tecnico e qualità progettuale, delle proprie capacità professionali ed organizzative, costituita da massimo 2 schede in formato A3 per ciascun intervento, corredate da una relazione illustrativa, costituita da massimo 2 fogli in formato A4, relativa ai tre interventi resi, chiarendo altresì se trattasi di prestazione resa in forma singola o associata.
6. **Dichiarazione contenente il prezzo offerto** rispetto a quello posto a base di gara fissato in €.99.500,00, al netto di oneri previdenziali ed IVA. Per l'offerta del prezzo il candidato dovrà utilizzare l'allegato modello (**scheda 2**). **Tale dichiarazione va posta in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura.**

Sarà oggetto di mancata apertura e di conseguente esclusione dalla selezione qualsiasi plico privo della dicitura richiesta sul frontespizio. Comporterà altresì l'esclusione dalla selezione la presentazione di documentazione incompleta.

B. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi degli artt. 84 e 106 del Decreto Leg./vo n°163/2006, **renderà noto**, previa comunicazione a tutti i soggetti interessati, **il giorno fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica**. In tale seduta procederà alla verifica della correttezza formale e sostanziale della documentazione contenuta nei plichi e della mancanza di contrasto tra le stesse e le norme di partecipazione.

C. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 83 del Decreto Leg./vo n°163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il soggetto al quale affidare l'incarico sarà individuato tra coloro che, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente invito, partecipano al procedimento, sulla base della loro formazione culturale e professionale, dell'esperienza e della capacità professionale dimostrate in incarichi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, desunte dal curriculum, dall'organizzazione dello studio professionale, dalla relazione metodologica, dai grafici progettuali prodotti nonché dall'offerta del prezzo per l'assolvimento degli incarichi stessi.

La Commissione Giudicatrice valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri enunciati in ordine decrescente di priorità:

- a) valutazione del metodo con cui si intende svolgere il servizio sulla base di quanto illustrato nella relazione metodologica con particolare attenzione al contesto nel quale si colloca il territorio da regolamentare, al regime vincolistico cui il territorio è sottoposto ed alle sue prospettive di sviluppo e valorizzazione. Valutazione delle procedure da porre in essere per perseguire la coerenza con la strumentazione urbanistica sovracomunale vigente o in itinere nonché la conoscenza delle problematiche urbanistiche complessive relative al contesto territoriale locale e contiguo. Valutazione di proposte circa l'impiego di strumenti di gestione e monitoraggio del Piano. Valutazione dell'organizzazione dello studio professionale, della qualità del gruppo di lavoro e delle attrezzature tecniche occorrenti per l'espletamento dell'incarico: **punti 50 di cui :**

a1)	contenuti metodologici e tecnici della proposta, con particolare attenzione al contesto nel quale si colloca il territorio da regolamentare, al regime vincolistico cui il territorio è sottoposto, ed alle sue prospettive di sviluppo e valorizzazione; coerenza con la strumentazione urbanistica sovracomunale vigente o in itinere nonché la conoscenza delle problematiche urbanistiche complessive relative al contesto territoriale locale e contiguo	punti 35
a2)	impiego di strumenti di gestione e monitoraggio del Piano; organizzazione, multidisciplinarietà del gruppo di lavoro, qualità dei contenuti tecnici, attrezzature tecniche e strumentali occorrenti per l'espletamento dell'incarico	punti 15

- b) valutazione della formazione culturale e professionale, della qualità, dell'esperienza e della capacità professionale, in relazione all'incarico da affidare, desunte **dal curriculum**, e dalla **documentazione grafico-descrittiva** relative ad esperienze analoghe **punti 40 di cui :**

b1)	formazione culturale e professionale in relazione all'incarico da affidare	punti 20
b2)	esperienze professionali analoghe in relazione all'incarico da affidare	punti 20

- c) Circa la valutazione del prezzo offerto si precisa che al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo di **10 punti**; agli altri offerenti verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula: $X = P_i \times C / P_o$ dove: X=punteggio attribuito al concorrente; P_i =prezzo migliore; C=fattore 10; P_o =prezzo offerto.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, alla presenza dei concorrenti appositamente convocati, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche (*valutate in seduta riservata*), procedendo quindi all'apertura delle buste contenenti l' "**offerta economica**" valutandone il contenuto.

Verrà infine stilata una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche e di quella economica.

L'offerta che otterrà il punteggio più elevato sarà selezionata come economicamente più vantaggiosa.

L'amministrazione aggiudicatrice successivamente verificherà, entro un termine prefissato, il possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario provvisorio precisando che per la verifica di quanto dichiarato nel curriculum dovranno essere trasmesse le **dichiarazioni** dei committenti dei lavori indicati nel curriculum e di quelli per i quali si produce documentazione grafica ovvero dovrà essere prodotta documentazione sufficiente a dare prova di quanto dichiarato.

L'esito della procedura selettiva verrà comunicato, anche ai sensi dell'art.79 del Decreto Leg./vo n°163/2006, indicando all'aggiudicatario la data fissata per la stipula del contratto.

In caso di mancata produzione della documentazione entro il termine sopra indicato o di mancata presentazione per la stipula del contratto, l'Amministrazione, salva ed impregiudicata ogni ulteriore

pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, e procederà all'aggiudicazione del servizio al secondo offerente in graduatoria.

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà costituire una **garanzia fidejussoria** pari al **10%** (dieci per cento) **dell'importo del servizio**.

La stipula del contratto è, comunque, sospensivamente condizionata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ALLEGATI.

Sono allegati al presente invito, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti moduli:

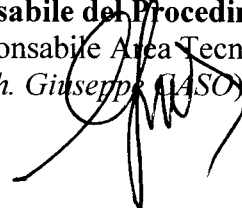
“**Scheda 1**” – Domanda di partecipazione e dichiarazioni;


“**Scheda 2**” – Dichiarazione offerta economica.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Area Tecnica

(arch. Giuseppe IASO)



Comune di CENTOLA Prov. Salerno	DOMANDA / DICHIARAZIONE
SCHEMA 1	

Oggetto: Invito a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell' art.91, 2° comma, e dell'art. 57, 6° comma, del D.Lgs 163/2006 e s.m.i., nonché del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.17/2008, per l'individuazione del professionista (ingegnere e/o architetto), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dell' incarico di redazione del piano urbanistico comunale (PUC) e della valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della L. R. n° 16 del 22/12/2004 e D.G.R. CAMPANIA n° 834 del 11/05/2007.

Il sottoscritto _____ nato/a _____
 a _____ il _____ residente a _____
 prov. ____ via/piazza _____ n. ____ con sede in _____ prov. ____
 via piazza _____ n. ____ codice fiscale _____ partita IVA n. _____
 Telefono e fax _____

in qualità di (*libero professionista, titolare, legale rappresentante, mandatario di raggruppamento temporaneo, componente di raggruppamento temporaneo, altro*) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), e della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Comune di Centola, secondo la normativa nazionale vigente nonché della L.R. n°16/2004 e della D.G.R. della Campania 834 del 11.05.2007 pubblicata sul B.U.R.C. n°33 del 18.06.2007".-

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____
2. di essere iscritto presso il seguente ordine professionale (specificare la provincia, la sezione e il numero; per i non residenti in Italia indicare l'analogo registro professionale del paese di appartenenza): _____
3. di avere a disposizione le attrezzature hardware e software che consentano di produrre gli elaborati del Piano;
4. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale indicati nell'art.38, comma 1, lett. a),b),c),e),f),g),h), i),m), del D. Lgs. 12 aprile 2006 n° 163;
5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che la presente vale anche come dichiarazione sostitutiva della certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulta l'ottemperanza alle norme della L. 12 marzo 1999 n° 68;
oppure:
6. di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie;
7. di essere o meno dipendente di una Pubblica Amministrazione. Qualora si tratti professionista dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo stesso deve impegnarsi a consegnare l'autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza per lo specifico incarico conferito;
8. di rimanere vincolato alla propria offerta per un periodo pari a centottanta giorni (180 gg.) dalla scadenza del termine indicato nella convenzione e nel capitolato d'oneri;
9. di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad eseguire il servizio oggetto dell'affidamento nei termini e con le modalità previste dal capitolato d'oneri;
10. di accettare in caso di aggiudicazione dell'affidamento la partecipazione alle riunioni periodiche che l'amministrazione comunale convocherà, ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi progettuali e di espletamento del servizio;

11. di aver preso conoscenza dei luoghi, delle condizioni locali ed ambientali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento e sulla determinazione dell'offerta;

12. di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal DPR n°445/2000 in caso di false dichiarazioni.

La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione, e di consenso al trattamento dei dati personali (L.675/1997).

DATA ____/____/____

FIRMA e timbro professionale



Comune di CENTOLA Prov. Salerno	OFFERTA ECONOMICA
SCHEMA 2	

Oggetto: Invito a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell' art.91, 2° comma, e dell'art. 57, 6° comma, del D.lgs n.163/2006 e s.m.i., nonché del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.17/2008, per l'individuazione del professionista (ingegnere e/o architetto), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dell' incarico di redazione del piano urbanistico comunale (PUC) e della valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della L. R. n° 16 del 22/12/2004 e D.G.R. CAMPANIA n° 834 del 11/05/2007.

Il sottoscritto _____ nato/a _____
 il _____ residente
 a _____ prov. _____ via/piazza _____ n. _____ con sede
 in _____ prov. _____ via/piazza _____ n. _____ codice
 fiscale _____ partita IVA n. _____ in qualità di (libero
 professionista, titolare, legale rappresentante, mandatario di raggruppamento temporaneo, componente di
 raggruppamento temporaneo, altro): _____
 sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

che il prezzo offerto rispetto all'importo a base di affidamento, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, è pari ad EURO: (in cifre) _____ ed (in lettere) _____

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà presa in considerazione l'offerta più conveniente per l'amministrazione.

Data _____

Sottoscrizione (leggibile e per esteso) _____



AREA TECNICA
Edilizia, Urbanistica e Demanio



Reg. 266
24 GIU. 2010
Dc

COMUNE DI CENTOLA

PROVINCIA DI SALERNO

Protocollo. n°.....
del

PROCEDURA NEGOZIATA, ai sensi del comma dell'art.25 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.17/2008, PER L'AFFIDAMENTO, A MEZZO DI SELEZIONE, DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC), e DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS).

L. R. n° 16 del 22/12/2004 e D.G.R. CAMPANIA n° 834 del 11/05/2007

DISCIPLINARE

A. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE E CRITERI DI AMMISSIBILITÀ DELLE OFFERTE.

Il plico contenente l'offerta e le documentazioni, pena l'esclusione dalla procedura di selezione, deve pervenire, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio fissato entro le ore 12,00 del giorno 28

LUGLIO 2010 al seguente indirizzo: **COMUNE di CENTOLA-Ufficio Tecnico Comunale-Al Responsabile dell'Area Tecnica Edilizia, Urbanistica e Demanio - Via T. Tasso n.1, 84051 CENTOLA (SA)**; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle **ore 9,00 alle ore 12,00** all'ufficio protocollo del Comune che ne rilascerà attestazione.

Il termine per la ricezione delle offerte è dichiarato espressamente perentorio escludendosi i tempi di recapito postale o per agenzia.

Il plico, da inviare al citato indirizzo, a pena di esclusione dalla procedura deve essere **idoneamente sigillato con ceralacca**, controfirmato sui lembi di chiusura e deve recare all'esterno - oltre all'intestazione del mittente e all'indirizzo dello stesso - la seguente dicitura:

NON APRIRE contiene offerta **"Partecipazione alla selezione per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale e della Valutazione Ambientale Strategica del Comune di Centola"**.


Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà contenere al suo interno la documentazione di cui ai punti successivi:

1. Domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione alla selezione per l'affidamento dei servizi in oggetto indicati, comprensiva di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, deve essere compilata secondo l' allegato modello (**scheda 1**) e sottoscritta dall'interessato.

2. **Sintetico curriculum professionale**, contenuto in massimo cinque fogli formato A4, del singolo professionista candidato ad assumere l'incarico da cui possa desumersi l'esperienza e la professionalità del soggetto richiedente, con l'indicazione, in particolare, di:
 - *indicazione del titolo di studio conseguito e indicazione della data e del voto di laurea;*
 - *dichiarazione di iscrizione all'ordine professionale e indicazione della data;*
 - *competenze e specializzazioni;*
 - *incarichi di progettazione relativi a lavori attinenti l'urbanistica (Piani generali e attuativi) espletati nell'ultimo quinquennio antecedente alla data del presente invito, riportando il committente, il tipo di prestazione svolta, completa o parziale, diretta o in forma associata.*
3. **Dichiarazione circa l'organizzazione dello studio professionale**, con indicazione delle attrezzature tecniche e strumentali che si intendono impiegare per l'espletamento dell'incarico, contenuta, a pena di esclusione, in massimo due fogli formato A4.
4. **Relazione metodologica**, costituita da non più di 5 cartelle formato A4, che dovrà indicare le modalità con cui saranno svolte le prestazioni oggetto dell'incarico ed in particolare i contenuti metodologici e tecnici con i quali si intende svolgere il servizio, la coerenza con la strumentazione urbanistica sovra-comunale vigente o in itinere, nonché la conoscenza delle problematiche complessive inerenti il contesto territoriale e quello provinciale.
5. **Documentazione grafico-descrittiva**, relativa ad almeno tre interventi di pianificazione urbanistica ritenuti dal concorrente indicativi, per contenuto tecnico e qualità progettuale, delle proprie capacità professionali ed organizzative, costituita da massimo 2 schede in formato A3 per ciascun intervento, corredate da una relazione illustrativa, costituita da massimo 2 fogli in formato A4, relativa ai tre interventi resi, chiarendo altresì se trattasi di prestazione resa in forma singola o associata.
6. **Dichiarazione contenente il prezzo offerto** rispetto a quello posto a base di gara fissato in €.99.500,00, al netto di oneri previdenziali ed IVA. Per l'offerta del prezzo il candidato dovrà utilizzare l' allegato modello (scheda 2). **Tale dichiarazione va posta in busta chiusa controfirmata sui lembi di chiusura.**



Sarà oggetto di mancata apertura e di conseguente esclusione dalla selezione qualsiasi plico privo della dicitura richiesta sul frontespizio. Comporterà altresì l'esclusione dalla selezione la presentazione di documentazione incompleta.

B. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.

La Commissione giudicatrice, costituita ai sensi degli artt. 84 e 106 del Decreto Leg./vo n°163/2006, **renderà noto**, previa comunicazione a tutti i soggetti interessati, **il giorno fissato per l'apertura dei plichi in seduta pubblica.** In tale seduta procederà alla verifica della correttezza formale e sostanziale della documentazione contenuta nei plichi e della mancanza di contrasto tra le stesse e le norme di partecipazione.

C. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.

Il criterio di aggiudicazione è quello dell'**offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 83 del Decreto Leg./vo n°163/2006 e successive modifiche ed integrazioni.

Il soggetto al quale affidare l'incarico sarà individuato tra coloro che, in possesso dei requisiti previsti dalla legge e dal presente invito, partecipano al procedimento, sulla base della loro formazione culturale e professionale, dell'esperienza e della capacità professionale dimostrate in incarichi analoghi a quelli oggetto del presente affidamento, desunte dal curriculum, dall'organizzazione dello studio professionale, dalla relazione metodologica, dai grafici progettuali prodotti nonché dall'offerta del prezzo per l'assolvimento degli incarichi stessi.

La Commissione Giudicatrice valuterà i candidati sulla base dei seguenti criteri enunciati in ordine decrescente di priorità:

- a) valutazione del metodo con cui si intende svolgere il servizio sulla base di quanto illustrato nella relazione metodologica con particolare attenzione al contesto nel quale si colloca il territorio da regolamentare, al regime vincolistico cui il territorio è sottoposto ed alle sue prospettive di sviluppo e valorizzazione. Valutazione delle procedure da porre in essere per perseguire la coerenza con la strumentazione urbanistica sovracomunale vigente o in itinere nonché la conoscenza delle problematiche urbanistiche complessive relative al contesto territoriale locale e contiguo. Valutazione di proposte circa l'impiego di strumenti di gestione e monitoraggio del Piano. Valutazione dell'organizzazione dello studio professionale, della qualità del gruppo di lavoro e delle attrezzature tecniche occorrenti per l'espletamento dell'incarico: **punti 50 di cui :**

a1)	contenuti metodologici e tecnici della proposta, con particolare attenzione al contesto nel quale si colloca il territorio da regolamentare, al regime vincolistico cui il territorio è sottoposto, ed alle sue prospettive di sviluppo e valorizzazione; coerenza con la strumentazione urbanistica sovracomunale vigente o in itinere nonché la conoscenza delle problematiche urbanistiche complessive relative al contesto territoriale locale e contiguo	punti 35
a2)	impiego di strumenti di gestione e monitoraggio del Piano; organizzazione, multidisciplinarietà del gruppo di lavoro, qualità dei contenuti tecnici, attrezzature tecniche e strumentali occorrenti per l'espletamento dell'incarico	punti 15

- b) valutazione della formazione culturale e professionale, della qualità, dell'esperienza e della capacità professionale, in relazione all'incarico da affidare, desunte **dal curriculum**, e dalla **documentazione grafico-descrittiva** relative ad esperienze analoghe **punti 40 di cui :**

b1)	formazione culturale e professionale in relazione all'incarico da affidare	punti 20
b2)	esperienze professionali analoghe in relazione all'incarico da affidare	punti 20

- c) Circa la valutazione del prezzo offerto si precisa che al prezzo più basso sarà attribuito il punteggio massimo di **10 punti**; agli altri offerenti verrà assegnato un punteggio decrescente secondo la seguente formula: $X = P_i \times C / P_o$ dove: X=punteggio attribuito al concorrente; P_i =prezzo migliore; C=fattore 10; P_o =prezzo offerto.

La commissione giudicatrice, in seduta pubblica, alla presenza dei concorrenti appositamente convocati, darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche (*valutate in seduta riservata*), procedendo quindi all'apertura delle buste contenenti l' "**offerta economica**" valutandone il contenuto.

Verrà infine stilata una graduatoria delle offerte, definita sommando il punteggio delle valutazioni tecniche e di quella economica.

L'offerta che otterrà il punteggio più elevato sarà selezionata come economicamente più vantaggiosa.

L'amministrazione aggiudicatrice successivamente verificherà, entro un termine prefissato, il possesso dei requisiti da parte dell'aggiudicatario provvisorio precisando che per la verifica di quanto dichiarato nel curriculum dovranno essere trasmesse le **dichiarazioni** dei committenti dei lavori indicati nel curriculum e di quelli per i quali si produce documentazione grafica ovvero dovrà essere prodotta documentazione sufficiente a dare prova di quanto dichiarato.

L'esito della procedura selettiva verrà comunicato, anche ai sensi dell'art.79 del Decreto Leg./vo n°163/2006, indicando all'aggiudicatario la data fissata per la stipula del contratto.

In caso di mancata produzione della documentazione entro il termine sopra indicato o di mancata presentazione per la stipula del contratto, l'Amministrazione, salva ed impregiudicata ogni ulteriore

pretesa risarcitoria, revocherà l'aggiudicazione per inadempimento, e procederà all'aggiudicazione del servizio al secondo offerente in graduatoria.

L'aggiudicatario prima della stipula del contratto dovrà costituire una **garanzia fidejussoria** pari al **10%** (*dieci per cento*) **dell'importo del servizio**.

La stipula del contratto è, comunque, sospensivamente condizionata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia.

ALLEGATI.

Sono allegati al presente invito, per farne parte integrante e sostanziale, i seguenti moduli:

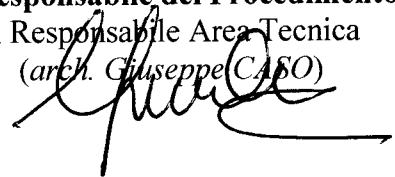
“**Scheda 1**” – Domanda di partecipazione e dichiarazioni;


“**Scheda 2**” – Dichiarazione offerta economica.

Il Responsabile del Procedimento

Il Responsabile Area Tecnica

(arch. Giuseppe CASO)



Comune di CENTOLA Prov. Salerno	DOMANDA / DICHIARAZIONE
SCHEMA 1	

Oggetto: Invito a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell' art.91, 2° comma, e dell'art. 57, 6° comma, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., nonché del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.17/2008, per l'individuazione del professionista (ingegnere e/o architetto), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dell'incarico di redazione del piano urbanistico comunale (PUC) e della valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della L. R. n° 16 del 22/12/2004 e D.G.R. CAMPANIA n° 834 del 11/05/2007.

Il sottoscritto _____ nato/a _____
 il _____ residente a _____
 via/piazza _____ n. _____ con sede in _____ prov. _____
 via/piazza _____ n. _____ codice fiscale _____ partita IVA n. _____
 Telefono e fax _____

in qualità di (*libero professionista, titolare, legale rappresentante, mandatario di raggruppamento temporaneo, componente di raggruppamento temporaneo, altro*) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'affidamento dell'incarico di redazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC), e della Valutazione Ambientale Strategica (VAS) del Comune di Centola, secondo la normativa nazionale vigente nonché della L.R. n°16/2004 e della D.G.R. della Campania 834 del 11.05.2007 pubblicata sul B.U.R.C. n°33 del 18.06.2007.-

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità:

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

2. di essere iscritto presso il seguente ordine professionale (specificare la provincia, la sezione e il numero; per i non residenti in Italia indicare l'analogo registro professionale del paese di appartenenza):

3. di avere a disposizione le attrezzature hardware e software che consentano di produrre gli elaborati del Piano;
4. di essere in possesso dei requisiti di ordine generale indicati nell'art.38, comma 1, lett. a),b),c),e),f),g),h), i),m), del D. Lgs. 12 aprile 2006 n° 163;
5. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili e che la presente vale anche come dichiarazione sostitutiva della certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulta l'ottemperanza alle norme della L. 12 marzo 1999 n° 68;
oppure:
6. di non essere assoggettato agli obblighi di assunzioni obbligatorie;
7. di essere o meno dipendente di una Pubblica Amministrazione. Qualora si tratti professionista dipendente di una Pubblica Amministrazione, lo stesso deve impegnarsi a consegnare l'autorizzazione rilasciata dall'Ente di appartenenza per lo specifico incarico conferito;
8. di rimanere vincolato alla propria offerta per un periodo pari a centottanta giorni (180 gg.) dalla scadenza del termine indicato nella convenzione e nel capitolato d'oneri;
9. di impegnarsi in caso di aggiudicazione ad eseguire il servizio oggetto dell'affidamento nei termini e con le modalità previste dal capitolato d'oneri;
10. di accettare in caso di aggiudicazione dell'affidamento la partecipazione alle riunioni periodiche che l'amministrazione comunale convocherà, ogni qualvolta ne riscontri la necessità, al fine di verificare l'evoluzione delle fasi progettuali e di espletamento del servizio;

11. di aver preso conoscenza dei luoghi, delle condizioni locali ed ambientali, di tutte le circostanze generali e particolari che possono influire sullo svolgimento del servizio oggetto dell'affidamento e sulla determinazione dell'offerta;

12. di giudicare remunerativa l'offerta economica presentata;

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole della veridicità di quanto riportato assumendosene la totale responsabilità.

Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza delle sanzioni penali previste dal DPR n°445/2000 in caso di false dichiarazioni.

La presente dichiarazione ha valore di autocertificazione, e di consenso al trattamento dei dati personali (L.675/1997).

DATA ____/____/____

FIRMA e timbro professionale



Comune di CENTOLA
Prov. Salerno

OFFERTA ECONOMICA

SCHEMA 2

Oggetto: Invito a partecipare alla procedura negoziata, ai sensi dell' art.91, 2° comma, e dell'art. 57, 6° comma, del D.Lgs n.163/2006 e s.m.i., nonché del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.17/2008, per l'individuazione del professionista (ingegnere e/o architetto), secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, per l'affidamento dell'incarico di redazione del piano urbanistico comunale (PUC) e della valutazione ambientale strategica (VAS) ai sensi della L. R. n° 16 del 22/12/2004 e D.G.R. CAMPANIA n° 834 del 11/05/2007.

Il sottoscritto _____ nato/a
a _____ il _____ residente
a _____ prov. _____ via/piazza _____ n. _____ con sede
in _____ prov. _____ via/piazza _____ n. _____ codice
fiscale _____ partita IVA n. _____ in qualità di (*libero
professionista, titolare, legale rappresentante, mandatario di raggruppamento temporaneo, componente di
raggruppamento temporaneo, altro*): _____
sotto la propria responsabilità:

DICHIARA

che il prezzo offerto rispetto all'importo a base di affidamento, al netto dell'IVA e degli oneri previdenziali, è pari ad EURO: (*in cifre*) _____ ed (*in lettere*) _____

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere sarà presa in considerazione l'offerta più conveniente per l'amministrazione.

Data __/__/____

Sottoscrizione (*leggibile e per esteso*) _____



AREA TECNICA
Edilizia, Urbanistica e Demanio



COMUNE DI CENTOLA
Albo Pretorio

Reg. N. 266

Del 24 GIU. 2010

COMUNE DI CENTOLA

PROVINCIA DI SALERNO

Protocollo n°.....
del

PROCEDURA NEGOZIATA, ai sensi del comma dell'art.25 del Regolamento Comunale approvato con deliberazione di C.C. n.17/2008, PER L'AFFIDAMENTO, A MEZZO DI SELEZIONE, DELL'INCARICO PER LA REDAZIONE DEL PIANO URBANISTICO COMUNALE (PUC), e DELLA VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA (VAS).

L. R. n° 16 del 22/12/2004 e D.G.R. CAMPANIA n° 834 del 11/05/2007

CAPITOLATO D'ONERI

IMPORTO COMPLESSIVO COMPETENZE INFERIORE AD Euro 100.000,00

Art. 1 - Oggetto dell'incarico.

L'incarico ha per oggetto, in esecuzione della *deliberazione di G.C. n°189 del 13/11/2009*, la redazione degli atti di pianificazione urbanistica del Comune di Centola secondo la normativa regionale vigente in materia (*L.R. 22.12.2004 n° 16*), le linee guida emanate dalla Regione Campania; ed in particolare:

- **Piano Urbanistico comunale (P.U.C.);**
- **Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);**

il cui importo complessivo è stimato preventivamente in **€ 99.500,00**, oltre oneri previdenziali ed IVA.

Le attività progettuali dovranno essere condotte nel pieno rispetto di quanto previsto nella L.R. n° 16 del 22.12.2004, della Delibera di G.R. Campania n°834 del 11.05.2007, della Delibera di G.R. Campania n°627 del 21.04.2005, della Delibera di G.R. Campania n°659 del 18.04.2007, del Decreto Dirigenziale n°24 del 14.03.2007 e del Decreto Dirigenziale n°128 del 17.09.2007; nonché conformemente alla normativa comunitaria, nazionale e regionale di settore e secondo quanto previsto nel presente capitolato d'oneri.

Il professionista svolgerà l'incarico dovendo dar conto del tutto al Responsabile del Procedimento ex art.10 del Decreto Leg./vo n°163/2006, dal quale potrà ricevere richieste di grafici di dettaglio esecutivo e istruzioni operative che s'impegna a rispettare.

Il professionista incaricato è tenuto a fornire al R.U.P. tutte le informazioni circa le varie fasi di svolgimento delle prestazioni e a consentire tutte le verifiche circa il regolare e proficuo svolgimento dell'incarico.

L'incarico sarà articolato in cinque fasi distinte, che porteranno alla approvazione del P.U.C., come di seguito indicato all'art. 6.

Art. 2 - Elaborati della Redazione del Piano Urbanistico Comunale (P.U.C.), e della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.).

Il Progetto di cui all'oggetto [*comprensivo della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.) di cui all'art. 47 della L.R. n° 16/2004*] dovrà essere conforme, nella forma e nei contenuti, alla L.R. n°16/2004 e successive modifiche ed integrazioni, e dovrà comunque consentire l'approvazione del Piano stesso da parte degli organi competenti.

Gli elaborati sono quelli previsti dalla vigente normativa statale e regionale, ovvero quelli previsti al punto 4.2 della Deliberazione della Giunta Regionale della Campania n°834 del 11/05/2007 fatti salvo quelli di competenza dell'Amministrazione come meglio di seguito specificati.

Il redattore del PUC è tenuto ad introdurre nel progetto, anche se già elaborato e presentato, tutte le modifiche che siano ritenute necessarie dal RUP fino alla definitiva approvazione del piano stesso, secondo le norme stabilite dalla vigente legislazione, senza che ciò dia diritto a speciali e maggiori compensi.

Art. 3 – Contenuti della Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.).

La Legge Regionale Campana per il Governo del Territorio (art. 47 L.R. 22/12/2004 n° 16) stabilisce che i piani territoriali di settore e i piani urbanistici siano accompagnati da "valutazione ambientale", da effettuare durante la fase di redazione dei piani stessi, ai quali dovrà essere allegata una relazione che illustri in quale modo e in che misura si è tenuto conto delle risultanze della Valutazione Ambientale eseguita.

La Valutazione dovrà scaturire da un Rapporto Ambientale in cui siano individuati, descritti e valutati gli effetti significativi dell'attuazione del piano sull'ambiente e le possibili alternative, alla luce degli obiettivi e dell'ambito territoriale di riferimento, e dovrà essere redatta conformemente alla Direttiva 42/2001/CE del 27 giugno 2001 - allegato 1 e conformemente al Decreto Leg./vo n°152 del 03/04/2006 come integrato e modificato dal Decreto Leg./vo 16/01/2008, n°4.

Art. 4 – Compiti del Professionista incaricato.

Il Professionista incaricato fornirà al Comune:

- a)- la relazione illustrativa del P.U.C.;
- b)- gli elaborati grafici indicati nei precedenti articoli, ovvero quelli necessari per l'approvazione degli strumenti oggetto dell'incarico, e nelle scale prescritte, contenenti le scelte urbanistiche fondamentali di natura strutturale, accompagnate dalle norme tecniche;
- c)- tutte le eventuali integrazioni e variazioni, necessarie ovvero richieste dagli organi competenti all'approvazione nelle varie fasi della procedura di approvazione degli strumenti urbanistici, ed in particolare quelle previste dall'art. 24 della L.R. n°16/2004.

Il professionista incaricato s'impegna con la sottoscrizione della **convenzione (disciplinare prestazionale)** a consegnare al Comune l'originale in forma digitale e cartacea (n°2 copie) di tutti gli elaborati costituenti il Piano Urbanistico Comunale (PUC).

I progetti resteranno di proprietà piena ed assoluta dell'Amministrazione Comunale la quale potrà, a suo insindacabile giudizio, introdurre nel modo e con i mezzi che riterrà più opportuni, tutte quelle varianti ed aggiunte che saranno riconosciute necessarie senza che dal professionista possano essere sollevate eccezioni di sorta.

Il professionista incaricato dovrà rendersi disponibile a partecipare, su invito, alle sedute di Consiglio Comunale e di Giunta, a partecipare a seminari e convegni ed alla consultazione delle organizzazioni sociali, culturali, economico-professionali, sindacali ed ambientaliste di livello provinciale in cui si tratterà dell'oggetto dell'incarico senza poter pretendere maggiori compensi.

Art. 5 – Oneri a carico dell'Ente.

Il Comune fornirà al professionista incaricato la seguente documentazione di base su supporto cartaceo e/o digitale:

- a) Piano Regolatore Generale (PRG) e Norme Tecniche di Attuazione (NTA) vigenti;
- b) Regolamento Edilizio Comunale vigente;
- c) Adeguamento Piano di zonizzazione acustica;
- d) Cartografie delle aree sottoposte ai vincoli paesistico-ambientali, archeologici, idrogeologici, ecc.;
- e) Cartografie catastali;
- f) Aereofotogrammetrie degli ultimi 5 anni;
- g) Planimetria in scala adeguata riportante le aree delle attrezzature locali e generali con relative legende;
- h) Planimetria in scala adeguata con individuazione degli abusi edilizi condonati e condonabili (par.fo 4.2,lett.n-del. G.R.n.834/2008);

- i) Planimetria in scala adeguata con individuazione dei complessi industriali, commerciali e turistici di maggior rilievo;
- l) Eventuali Piani di Settore in possesso dell' Ente;
- m) Progetti di opere pubbliche in itinere;
- m) Dati demografici e socio-economici retrospettivi;
- n) Ulteriori elaborati ritenuti idonei all'espletamento dell'incarico, presenti agli atti dell'Ufficio Tecnico.

La consegna di tale documentazione potrà avvenire anche successivamente alla stipula della convenzione, durante la prima fase dello svolgimento della prestazione.

Art. 6 – Programma dei lavori e tempi di consegna degli elaborati.

Il programma degli studi di analisi e dei lavori volti a predisporre il PUC è distinto nelle seguenti fasi:

Prima fase:

1. Operazioni di analisi del PRG e Norme Tecniche di Attuazione vigenti, nonché della ulteriore strumentazione e documentazione in possesso dell'Ente.
2. Verifica delle Norme degli Strumenti di altro livello territoriale.
3. Acquisizione dei dati e delle informazioni che caratterizzano il territorio comunale.

Per tale fase sono previsti, per la consegna di tutti gli elaborati, **mesi quattro** decorrenti dalla data di sottoscrizione della **convenzione** sempre che per tale data siano stati forniti dall' Ente i documenti di cui alle precedenti lettere da a) a n).

Resta a cura dell'Ente conferire incarico:

- a) per l'aggiornamento degli Studi tematici per la definizione del rischio idrogeologico alla luce del Piano stralcio dell' Autorità di Bacino Sin. Sele e per l'adeguamento della carta della microzonazione sismica del territorio comunale alla classificazione sismica;
- b) per l'aggiornamento della carta dell'uso agricolo del suolo;
- c) per la redazione dell'adeguamento del piano di zonizzazione acustica;
- d) per la redazione del RUEC;
- e) per altre prestazioni tecniche funzionali all'approvazione del piano e non previste dall'incarico.

Seconda fase:

Consultazione delle organizzazioni sociali, culturali, economico-professionali, sindacali ed ambientaliste di livello locale e provinciale.

Redazione del rapporto ambientale-fase descrittiva e valutativa di massima.

Detta fase si intende conclusa con la predisposizione della redazione del Progetto Preliminare del Piano Urbanistico Comunale.

Per tale fase sono previsti, per la consegna degli elaborati, **mesi quattro** decorrenti dalla data di consegna degli studi tematici di cui alle precedenti lettere a) e b) e di tutta la documentazione di pertinenza dell'Ente.

Terza fase:

Redazione del rapporto ambientale e della relazione ambientale.

Proposta alla Giunta Comunale del Piano Urbanistico.

Detta fase si intende conclusa con la predisposizione della proposta di P.U.C. alla Giunta Comunale (*comma 1 art. 24 L.R. n°16/2004*).

Per tale fase sono previsti, per la consegna di tutti gli elaborati, **mesi sei** decorrenti dalla data di apposita comunicazione dell'Amministrazione circa la condivisione del progetto preliminare di PUC ovvero circa le modifiche da apportare allo stesso.

Quarta fase:

Esame dei **pareri** espressi da parte degli Enti Preposti, delle Osservazioni e proposte di accoglimento o rifiuto (*controdeduzioni*) con relative tavole aggiornate, per la redazione del P.U.C.

Detta fase si intende conclusa con la predisposizione della proposta di P.U.C. al Consiglio Comunale (*comma 3 art. 24 L.R. n°16/2004*).

Per tale fase sono previsti, per la consegna di tutti gli elaborati *mesi tre* decorrenti dalla data di ricevimento da parte del professionista incaricato dei pareri, delle osservazioni e delle proposte accolte da parte dell'Amministrazione, della proposta di RUEC e dell' adeguamento del piano di zonizzazione acustica.

Quinta fase:

Recepimento e introduzione di tutte le eventuali modifiche intervenute a seguito dell'esame delle osservazioni di cui alla delibera di Consiglio Comunale di adozione del PUC.

Detta fase si intende conclusa con l'approvazione del P.U.C. tramite Decreto del Presidente della Provincia (*comma 12 art. 24 L.R. n°16/2004*).

Sono previsti, per la consegna degli elaborati relativi a tale fase, *mesi due* decorrenti dalla data di formale comunicazione delle modifiche da apportare al Piano di cui alla predetta delibera di Consiglio Comunale di adozione del PUC. Laddove per effetto delle modifiche da apportare si imponesse la riadozione del PUC da parte del Consiglio con conseguente riacquisizione dei pareri prescritti per legge, saranno concordati con il professionista nuovi tempi relativamente a questa fase.

Art. 7 – Penalità.

Per ogni settimana di ritardo ingiustificato, nelle varie fasi in cui è strutturato l'incarico, sarà applicata una penalità nella misura dello **1,00%** (*uno per cento*) dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti, con la precisazione che qualora il ritardo eccedesse complessivamente i **150** (*centocinquanta*) giorni, l'Amministrazione committente potrà dichiararsi libera da ogni impegno nei confronti della parte inadempiente, senza che quest'ultima possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari.

Eventuale, motivata proroga dei termini suindicati afferenti ad ogni singola fase, potrà essere chiesta al R.U.P. dal professionista incaricato.

Art. 8 – Modalità di determinazione del compenso e pagamento delle competenze.

L'onorario per tutte le attività, oggetto del presente affidamento è stato preventivamente quantificato in un importo complessivo di **€ 99.500,00**, oltre oneri previdenziali e IVA.

I pagamenti del corrispettivo (*rideterminato in seguito al completamento delle procedure concorsuali*) verranno effettuati alle seguenti scadenze, entro 30 giorni dalla data di ricevimento delle relative fatture:

1. Alla sottoscrizione del contratto, il **15%** dell'importo complessivo;
2. Ad ultimazione della **prima fase** (*come attestata dal R.U.P.*), il **20%** dell'importo complessivo;
3. Ad ultimazione della **seconda fase** (*come attestata dal R.U.P.*), il **30%**, dell'importo complessivo;
4. Ad ultimazione della **terza fase** (*come attestata dal R.U.P.*), il **15%**, dell'importo complessivo;
5. Ad ultimazione della **quarta fase** (*come attestata dal R.U.P.*), il **10%** dell'importo complessivo;
6. Ad ultimazione della **quinta fase** (*come attestata dal R.U.P.*), il **10%** dell'importo complessivo.

Art. 9 – Spese contrattuali – Cauzione a garanzia.

La **convenzione** disciplinante tale incarico, sarà redatta in forma pubblica-amministrativa, con spese a carico del professionista (*bollo, registrazione contratto, diritti di segreteria*).

All'atto della sottoscrizione di detta **convenzione**, a garanzia degli obblighi contrattuali assunti, dovrà essere depositata una cauzione, mediante polizza assicurativa o fideiussione bancaria, di importo pari al **10%** (*dieci per cento*) dell'importo contrattuale, che sarà svincolata dopo la definitiva approvazione del P.U.C.

Art. 10 – Controversie.

Le eventuali controversie in ordine allo svolgimento del rapporto contrattuale saranno devolute all'Autorità Giudiziaria Ordinaria competente.

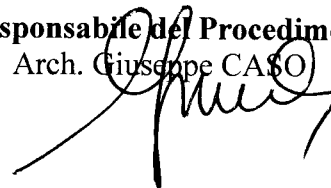
E' espressamente escluso in ogni caso il ricorso all'arbitrato.

Art. 11 – Rinvio.

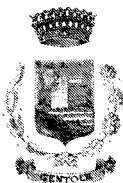
Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato o erroneamente regolato, si fa riferimento alle disposizioni di legge e regolamenti in materia, nonché ad ogni altra norma di carattere generale, in quanto compatibile.

Il Responsabile del Procedimento

Arch. Giuseppe CASO



AREA TECNICA
Edilizia, Urbanistica e Demanio



COMUNE DI CENTOLA

Albo Pretorale

Reg. N. 266

Del 24 GIU 2010

COMUNE DI CENTOLA

PROVINCIA DI SALERNO

Protocollo n°
del

CONVENZIONE

(disciplinare prestazionale)

per l'incarico professionale di redazione del **Piano Urbanistico Comunale (PUC)** con relativa **Valutazione Ambientale Strategica (VAS)**, ai sensi della L.R. n° 16 del 22.12.2004 e D.G.R. n°834 del 11.05.2007.-

L'anno _____, addì _____ del mese di _____
presso il Comune di Centola (SA) nell'Ufficio Tecnico Comunale, Area Edilizia, Urbanistica e Demanio,

TRA

L'Arch. **Giuseppe CASO**, nato a Salerno il ___/___/1958 domiciliato per la carica presso il Comune, nella sua qualità di Responsabile dei Servizi Tecnici del Comune di Centola (SA) come da Decreto Sindacale prot. n° ___ del _____, il quale interviene nel presente atto, e rappresenta, quindi, il Comune di Centola C.F. 84001790652 nel cui interesse agisce, ai sensi dell'art. 107 comma 3 lett. c) del Decreto Leg./vo n°267/2000, di seguito denominato "**Comune**";

E

il _____, nato a _____ il _____, con studio professionale in _____, via _____ iscritto all'Ordine degli _____ della Provincia di _____ al n° _____, C.F. = _____, partita IVA n° _____ di seguito denominato indistintamente "**Professionista o Progettista**".

Premesso che :

- allo scopo di uniformarsi alle direttive ed alla disciplina regionale in materia (L.R. 22.12.2004 n° 16 e successive integrazioni), l'Amministrazione Comunale intende procedere alla redazione del nuovo strumento urbanistico per migliorare sia l'assetto urbanistico che l'assetto socio-economico dell'intero territorio comunale;

- per dar corso a quanto precede, con **deliberazione di G.C.** n° _____ del _____ sono state assegnate all'U.T.C. le risorse finanziarie necessarie per

la redazione degli atti di pianificazione urbanistica, secondo la normativa regionale vigente in materia, le linee guida emanate dalla Regione Campania;
- a tale fine il Responsabile del Procedimento, ha attivato la procedura per l'affidamento esterno dell'incarico da conferire, a conclusione della quale, con propria Determina n° del, ha conferito incarico al tecnico

sulla scorta di quanto precede, ed essendo intenzione delle parti far ciò risultare da atto formale.

SI CONVIENE E SI STABILISCE QUANTO SEGUE

Art. 1 - Conferimento

Il Comune di Centola a mezzo del costituito Funzionario, affida al _____ come sopra identificato che accetta, l'incarico per la redazione degli atti di pianificazione urbanistica di seguito descritti:

- **Piano Urbanistico comunale (P.U.C.);**
- **Valutazione Ambientale Strategica (V.A.S.);**

il cui importo complessivo è stimato preventivamente in € _____, oltre oneri previdenziali ed IVA.

Art. 2 - Prestazioni professionali

Il professionista incaricato dovrà predisporre gli elaborati secondo le vigenti norme in materia urbanistica, sia statale che regionale e le disposizioni emanate dagli organi competenti in materia ed alle prescrizioni degli Enti territoriali interessati.

In particolare il professionista, per la redazione del P.U.C dovrà attenersi all'art. 23 della L.R. n° 16/2004 e per gli elaborati da produrre alle "*Norme tecniche e direttive riguardanti gli elaborati da allegare agli strumenti di pianificazione territoriale ed urbanistica, generale ed attuativa, come previsto dalla legge regionale n. 16 del 22 dicembre 2004 – Norme sul governo del territorio*" – emanate con Deliberazione della Giunta Regionale n°834 dell'11 maggio 2007.-

Il professionista si impegna a consegnare all'Amministrazione n°2 copie degli elaborati progettuali oltre al supporto informatico degli stessi.

Per la redazione della Valutazione Ambientale Strategica il professionista dovrà far riferimento alla normativa vigente ed a tutti i piani sovracomunali vigenti.

Art. 3 - Documentazione a carico del committente

L'amministrazione Comunale fornirà al professionista incaricato della redazione del P.U.C. tutta la documentazione di base per lo studio e la redazione degli elaborati, oltre ai piani di settore già in possesso dell'Amministrazione comunale, ancorché redatti e non definitivamente approvati. La consegna della documentazione sarà certificata da apposito verbale.

Art. 4 - Impegni a carico del professionista

Il professionista si impegna a rispettare le scadenze per la consegna degli elaborati secondo quanto stabilito nel Capitolato d'oneri allegato al bando di gara, a far data dalla consegna di tutta la documentazione con le modalità di cui all'articolo 3.-

Il Professionista si impegna ad informare periodicamente l'Amministrazione Comunale dell'andamento dell'incarico, nonché ad essere disponibile per eventuali incontri con Enti e Commissioni indicati dall'Amministrazione Comunale.

In particolare il professionista si rende disponibile a partecipare alle audizioni previste dall'art. 24, comma 1) della L.R. n°16/2004.



Il professionista si impegna a coadiuvare l'Amministrazione, senza ulteriori aggravii di costi, nell'esame delle osservazioni di cui all'art.24 della L.R. n°16/2004 al fine di consentire l'esame finale da parte del Consiglio Comunale.

Art. 5 - Compensi

L'amministrazione Comunale corrisponderà al Professionista incaricato la somma di € _____ oltre oneri professionali ed IVA in base all'offerta fatta in sede di gara.

I pagamenti del corrispettivo di cui al presente articolo saranno corrisposti nei seguenti modi e termini, dietro presentazione di fattura secondo le fasi indicate nel Capitolato d'oneri:

1. Alla sottoscrizione del contratto, il **15%** dell'importo complessivo;
2. Ad ultimazione della **prima fase** (come da attestazione del R.U.P.), il **20%** dell'importo complessivo;
3. Ad ultimazione della **seconda fase** (come da attestazione del R.U.P.), il **30%** dell'importo complessivo;
4. Ad ultimazione della **terza fase** (come da attestazione del R.U.P.), il **15%** dell'importo complessivo;
5. Ad ultimazione della **quarta fase** (come da attestazione del R.U.P.), il **10%** dell'importo complessivo;
6. Ad ultimazione della **quinta fase** (come da attestazione del R.U.P.), il **10%** dell'importo complessivo.

Il Professionista rinuncia, sin d'ora, a qualsiasi compenso a vacanza o rimborso spese o altra forma di corrispettivo, oltre a quanto previsto dalla presente convenzione, a qualsiasi maggiorazione per incarico parziale o per interruzione dell'incarico per qualsiasi motivo, ad eventuali aggiornamenti tariffari che dovessero essere approvati nel periodo di validità della convenzione.

In caso di non adozione dei provvedimenti di sua competenza da parte della Giunta Comunale, il compenso previsto per tale fase di lavoro sarà comunque liquidato, trascorsi sessanta giorni dalla presentazione degli elaborati.

Art. 6 - Proprietà degli elaborati

La proprietà degli elaborati del P.U.C., e della Valutazione Ambientale Strategica, di cui al presente atto resterà di esclusiva competenza dell'Amministrazione che potrà apportargli tutte le modifiche e le variazioni ritenute opportune a suo insindacabile giudizio.

Art. 7 - Altre condizioni disciplinanti il contratto

Per ogni settimana di ritardo ingiustificato, nelle varie fasi in cui è strutturato l'incarico, sarà applicata una penalità nella misura dello 1,00% dell'importo contrattuale, che sarà trattenuta sulle competenze spettanti, con la precisazione che qualora il ritardo eccedesse complessivamente i 150 (*centocinquanta*) giorni, l'Amministrazione committente potrà dichiararsi libera da ogni impegno nei confronti della parte inadempiente, senza che quest'ultima possa pretendere compensi o indennizzi di sorta per onorari.

Eventuale, motivata proroga dei termini suindicati afferenti ad ogni singola fase, potrà essere chiesta al R.U.P. dal professionista incaricato.

Art. 8 - Garanzia fidejussoria

Si dà atto che il professionista ha prodotta la prevista garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale a mezzo _____ che resterà vincolata sino al termine dell'incarico.



Art. 9 - Disposizioni transitorie

Tutte le spese per la stipula del presente atto, nessuna esclusa, sono a carico del Professionista incaricato.

Il presente disciplinare è immediatamente vincolante ed efficace per il Professionista incaricato nella sua interezza, lo sarà invece per l'Amministrazione affidante solo dopo l'intervenuta registrazione della presente convenzione.

Ai sensi dell'art.13 del Decreto Leg./vo n°163/2003 e successive modificazioni ed integrazioni, il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti del Professionista e della loro riservatezza.

Letto, confermato e sottoscritto dalle parti.

Il Responsabile Area Tecnica

(arch. Giuseppe CASO) _____

Il Professionista incaricato

