



Al Sig. Sindaco e G.C. di CENTOLA

Con riferimento alle direttive di cui alla delibera di GC n. 57 del 1°.4.2010, si trasmette la seguente PROPOSTA per

**AVVISO PUBBLICO PER L’AFFIDAMENTO DI AUTORIZZAZIONI DEMANIALI STAGIONALI FINALIZZATE ALLA GESTIONE DI ARENILI PUBBLICI E CONSEGUENTE FORNITURA DI SERVIZI COMPLEMENTARI DI NATURA TURISTICO-RICETTIVA - ANNO 2010**

**Oggetto:** Autorizzazioni demaniali temporanee per lo svolgimento di attività turistico-commerciali per i seguenti arenili:

1. Spiagge libere loc. Porto Palinuro
2. Spiagge libere loc. Saline
3. Spiagge libere loc. Marinella
4. Spiagge libere loc. Arco Naturale
5. Spiagge libere loc. Buondormire

**PREMESSO** che attualmente, e da diversi anni, alcuni operatori economici (ditte individuali e/o società) svolgono sulle aree demaniali marittime (arenili) attività di noleggio attrezzature balneari (ombrelloni, sdraio, ecc.) ai sensi e nel rispetto dell’art. 68 Cod.Nav.

**CONSIDERATO** Che il proliferare di dette attività ha determinato sui detti arenili una situazione di sovraffollamento con pericolose conseguenze ai fini della sicurezza pubblica e delle norme igienico-sanitarie.

Che è necessario, nelle more dell’adozione del Piano Spiagge (PUAD) per il quale l’Amministrazione Comunale ha già dato direttive in tal senso all’UTC, consentire il prosieguo di dette attività evitando ulteriori aggravii della situazione di fatto esistente e come innanzi esposto. Tanto al fine sia della salvaguardia del litorale di propria competenza. anche nei riguardi della tutela paesistico-ambientale, nonché di regolamentare una corretta gestione delle dette attività.

**PRESO ATTO** che l’Amministrazione Comunale intende affidare le aree demaniali marittime (arenili) a soggetti qualificati nel settore turistico/balneare, all’interno di un programma di riqualificazione e gestione stagionale estiva, al fine di offrire ai turisti idonei servizi quali il noleggio di attrezzature balneari.

VISTA la delibera di GC n. 57 del 1°.4.2010,

**TUTTO CIO’ PREMESSO, VISTO, PRESO ATTO E CONSIDERATO**

**SI AVVISA**

Che il comune, tramite l’UTC-Settore Demanio, a richiesta provvederà, ai soggetti qualificati già esercenti la medesima attività nell’anno 2009, al rilascio, ai sensi del Regolamento Demaniale Marittimo comunale e C.N., di autorizzazione stagionale per il corrente anno 2010 finalizzate alla gestione di arenili pubblici e conseguente fornitura di servizi complementari di natura turistico-ricettiva.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande, con la comunicazioni ex art. 68 cod. nav., dovranno **pervenire** a mezzo posta o a mano ed assunte all'Ufficio Protocollo Generale del Comune entro e non oltre le **ore 12,00** del giorno **28/05/2010**, a pena di esclusione, e dovranno contenere la documentazione di seguito specificata.

Il plico dovrà essere indirizzato al Comune di Centola – Area Tecnica Demanio Marittimo – Via Tasso – Centola (SA).

Le domande pervenute oltre tale termine non saranno prese in considerazione.

Le comunicazioni ex art. 68 Cod.Nav. già presentate per il corrente anno 2010 dovranno essere integrate con tutta la documentazione negli stessi termini di cui sopra.

### **DURATA:**

l'autorizzazione demaniale marittima avrà durata esclusivamente temporanea dal 01/06/2010 al 30/09/2010; l'affidatario con atto di sottomissione accetterà che il titolo autorizzativo non costituirà in alcun modo un diritto acquisito per eventuali rinnovi che lo stesso dovesse chiedere nelle successive stagioni estive.

### **ELENCO DELLA DOCUMENTAZIONE:**

1. Domanda in triplice copia, di cui una in bollo, completa di:

a) breve relazione tecnica, con descrizione dettagliata dell'unica zona di interesse per la quale si intende svolgere l'attività turistica ricettiva al solo scopo della posa di ombrelloni, sdraio, ecc. e dei servizi di supporto che si intendono assicurare.

Tale zona non potrà essere diversa da quella ove è stata già svolta la medesima attività nell'anno 2009 ed eventuali anni precedenti;

b) planimetria in scala 1:1000, con chiara indicazione dell'ubicazione della zona richiesta dove s'intende esercitare l'attività ex art. 68 Cod.Nav.

SI PRECISA che l'area interessata non potrà eccedere un fronte mare max di ml 60 (metri lineari sessanta) sugli arenili di maggiore ampiezza (es. loc. Saline). Tale fronte mare potrà, anche d'ufficio, essere ridotto in relazione all'arenile esistente (es. loc. Porto, Ficocella, Arco Naturale, Marinella);

2. Attestato comprovante il pagamento dei diritti di istruttoria richiesti per il rilascio di autorizzazione Demaniali Marittime di **€250,00** su C/C n. 15605843 intestato alla Tesoreria Comune Centola Demanio Marittimo;

3. Documentazione comprovante il responsabile alla sorveglianza per la balneazione nonché addetto al salvataggio dell'utenza propria e dell'utenza delle zone libere limitrofe. Detto responsabile si prefigura quale bagnino con brevetto e potrà essere lo stesso richiedente;

4. Documentazione comprovante lo svolgimento della medesima attività almeno nell'anno 2009. Coloro che per detto anno non hanno ancora effettuato il pagamento del diritto di istruttoria (€ 185,00) dovranno provvedervi entro il termine di cui innanzi allegando l'attestato di pagamento in uno agli altri documenti. Nuove attività ex art. 68 Cod.Nav., così come disciplinate nella presente proposta, potranno essere consentite unicamente per strutture ricettive (alberghi, villaggi turistici o camping) prospicienti gli arenili e limitatamente al fronte mare nella misura massima pari a quella corrispondente il prospiciente terreno privato disponibile.

### **MOTIVI DI ESCLUSIONE:**

- domande pervenute ed assunte al protocollo del comune oltre i termini indicati;
- mancanza della sottoscrizione della domanda ed altre dichiarazioni;
- mancanza della documentazione sopra elencata ed attestati versamento diritti istruttori;

### **VALUTAZIONE DELLE DOMANDE:**

Le domande verranno esaminate e valutate con riferimento a:

- a) Comprovato svolgimento (anche con autodichiarazione dell'interessato) della medesima attività turistica almeno nell'anno 2009, salvo eventuali nuove attività nei limiti di quanto innanzi precisato;
- b) Possesso di requisiti commerciali previsti per lo svolgimento dell'attività di noleggio attrezzature balneari (esercizio di commercio a posto fisso o ambulante, artigiano, attività alberghiera/villaggio turistico/camping, ecc.). Tale requisito va dimostrato con attestato dell'Ufficio Commercio comunale o certificato iscrizione CCIAA o Albo Artigiani;

### **CONDIZIONI CHE DISCIPLINANO L'AUTORIZZAZIONE.**

Nell'atto di autorizzazione, di norma e salvo ulteriori integrazioni che dovessero essere ritenuti utili dall'Amministrazione comunale, saranno riportate le seguenti condizioni e obblighi:

#### • **CONDIZIONI GENERALI:**

1. L'autorizzazione è subordinata al possesso dell'autorizzazione/licenza amministrativa e svolgimento di attività commerciale per cui sia funzionale il noleggio di attrezzature balneari;
2. L'affidatario ha l'obbligo di sgomberare a proprie cure e spese l'intera area oggetto dell'autorizzazione alla scadenza di questa, prendendo espressamente atto che in mancanza si provvederà in danno;
3. Espressa presa d'atto che l'autorizzazione è essenzialmente temporanea e potrà essere rinnovata, sempre che continueranno a sussistere i requisiti richiesti e non vi siano state violazioni alle condizioni ed obblighi, esclusivamente fino all'approvazione ed entrata in vigore del Piano Spiaggia (PUAD) alla cui data l'autorizzazione cesserà comunque di ogni effetto.

#### • **OBBLIGHI:**

1. L'affidatario non potrà eccedere i limiti di arenile assegnatigli, né variarli; non potrà realizzare opere non consentite, né variare quelle ammesse; non potrà cedere ad altri, né in tutto né in parte, né destinare ad altro uso quanto forma oggetto della autorizzazione;
2. L'affidatario si obbliga a non richiedere alcun prezzo o compenso per l'accesso alle aree demaniali marittime, che restano comunque di libero accesso al pubblico, e a richiedere, unicamente dietro domanda dell'utente, il solo corrispettivo per la fornitura dei servizi complementari di natura turistico/ricettiva (noleggio di attrezzature balneari, ecc.);
3. L'affidatario è tenuto a delimitare, a sua cura e spese, l'area autorizzata per la posa delle attrezzature balneari con paletti di legno (altezza max fuori sabbia cm. 60) uniti tra loro da una corda o sagola festonata, da asportare all'imbrunire unitamente alle altre attrezzature balneari lasciando l'arenile completamente libero;
4. L'affidatario potrà munirsi di un gazebo (per ricovero delle attrezzature balneari, attrezzature di salvataggio e sicurezza dei bagnanti, piccola attrezzatura di soccorso, con possibile angolo spogliatoio, ecc.) con struttura in ferro o legno, rivestimento esclusivamente in materiale plastico o tessuto, di colore bianco o sabbia, dalle dimensioni max di mt. 4x4, con possibilità di chiusura ai lati con telo di medesimo materiale (plastica o tessuto) e colore. Tale gazebo dovrà essere approvato preventivamente dall'UTC, per tipologia, colore, dimensioni ed altro. Tale gazebo dovrà essere esclusivamente infisso nella sabbia con assoluto divieto di uso di malta o cemento. Lo stesso potrà essere fornito di pedana in legno. Il tutto amovibile;
5. L'affidatario è, altresì, tenuto ad osservare e far osservare le disposizioni contenute nell'ordinanza balneare e di sicurezza balneare emesse dal Sindaco e Capitaneria di Porto-Ufficio Circondariale di Palinuro. Copia di tali ordinanze devono essere tenute bene esposte al pubblico unitamente al tariffario dei servizi resi all'utenza.

Tale tariffario dovrà essere preventivamente sottoposto ed approvato dall'ufficio commercio del comune. Lo stesso ufficio provvederà ad accertare il possesso dei requisiti commerciali previsti per le attività di noleggio attrezzature balneari, detenendo un elenco nel quale annoterà le ditte a tal uopo autorizzate;

6. L'affidatario, ove non lo sia personalmente, deve nominare un responsabile (bagnino con brevetto) della sicurezza per la balneazione il quale dovrà vigilare sui propri utenti e degli utenti delle zone libere limitrofe;
7. L'affidatario dovrà espressamente prendere atto del divieto di somministrazione di alimenti;
8. L'affidatario è tenuto, fino al termine del periodo di cui all'autorizzazione, alla perfetta conservazione e pulizia del tratto di arenile oggetto dell'autorizzazione e di quello libero circostante. I rifiuti ed altro materiale raccolto dovranno essere smaltiti nel rispetto delle apposite disposizioni riguardanti la N.U. e con applicazione delle relative sanzioni.

#### **SPESE ISTRUTTORIE:**

- L'affidatario sarà tenuto, prima del rilascio dell'autorizzazione, al pagamento delle ulteriori spese istruttorie -da versarsi sul c/c postale n° 15605843 intestato a "Tesoreria del Comune di Centola Demanio Marittimo"- pari a:

<b>€ 2.000,00</b>	per superficie autorizzata di arenile	<b>da mq. 1500 a 2000</b>
<b>€ 1.500,00</b>	“ “ “ “	<b>“ “ 1000 a 1500</b>
<b>€ 1.250,00</b>	“ “ “ “	<b>“ “ 750 a 1000</b>
<b>€ 1.000,00</b>	“ “ “ “	<b>“ “ 500 a 750</b>
<b>€ 750,00</b>	“ “ “ “	<b>“ “ 250 a 500</b>
<b>€ 350,00</b>	“ “ “ “	<b>inf. a mq. 250</b>

E' tenuto, altresì, al pagamento alla Regione del canone demaniale in vigore come previsto dalla normativa vigente (attualmente di € 319,17).

#### **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO:**

Dirigente: Arch. Giuseppe Caso c/o Comune di Centola – Via Tasso – 84051 Centola (SA) .

Recapiti telefonici: 0974/370737 – Fax 0974/370735

**e-mail: centolautc@tin.it**

Centola, 14.5..2010

**Il responsabile dell'Area Tecnica  
Arch. Giuseppe Caso**