



COMUNE DI CENTOLA
Provincia di Salerno



CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

DETERMINAZIONE RESPONSABILE DEL SERVIZIO *ad interim* AREA POLIZIA MUNICIPALE

N.	del	/Reg. Generale	N.08/P.M. del 17/05/2019 /Reg. di Servizio
----	-----	----------------	--

OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITA' ANNI 3, (TRE), PER NR. 22 UNITA' DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE, A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME-ORIZZONTALE, VERTICALE E MISTO) – **REVOCA E NOMINA DEL NUOVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO art. 5 comma 1 L.241/90 e s.m.i.**

Responsabile del Servizio : *Arch. Magno BATTIPAGLIA.*
 Beneficiario:
 Importo netto:
 Importo lordo:
 Resp. del procedimento : revoca e nomina del nuovo responsabile del procedimento art.5,
 Oggetto della Determina : comma 1, L.241/90 e s..m.i.
 Individuazione del beneficiario:
 Codice CIG :
 Codice CUP :
 Copertura finanziaria :
 Impegno di spesa :
 Intervento capitolo :



L'anno **duemiladiciannove**, il giorno **diciassette**, del mese di **maggio**, nel proprio ufficio.

IL RESPONSABILE ad interim DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale Prot. nr. 7328 del 25/05/2018, con il quale lo scrivente, fu incaricato della Responsabilità del Servizio dell'AREA TECNICA LL.PP.: *lavori pubblici, appalti, espropri, patrimonio, manutenzione, viabilità, igiene ambientale, scarichi reflui, gestione dei rifiuti, cimiteri, polizia mortuaria, protezione civile, dissesto idrogeologico, datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ufficio V.A.S.* – nonché le funzioni di Responsabile ad interim del Servizio di Polizia Locale;

Dato atto:

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile del Servizio ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Visto il D.Lgs. n.267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Richiamata la Delibera di G.C. n. 40 del 19/02/2018, con la quale l'Amministrazione comunale autorizzava l'indizione di bando di selezione pubblica per la formazione di una graduatoria di personale straordinario con la qualifica di Agente di Polizia Municipale di validità anni 3, decorrenti dalla data di pubblicazione della determina finale dei candidati idonei;

Dato Atto che con delibera di G.C. n.26 del 08/3/2019, veniva approvato lo schema di bando di selezione pubblica;

Richiamata la precedente propria Determina n.01/P.M. del 26/03/2019 con la quale si è provveduto ad:

- **approvare** lo schema del bando della selezione per titoli ed esami per l'assunzione a tempo determinato di "Agenti di Polizia Municipale" categoria C posizione economica C1, unitamente allo schema di domanda di partecipazione (Allegato A);
- **indire** l'avviso di pubblica selezione per titoli, corso propedeutico obbligatorio e prova scritta, finalizzata alla formazione di una graduatoria di validità anni 3, (tre), per nr. 22 unità da utilizzare per eventuali assunzioni di personale per esigenze stagionali, categoria C, posizione economica C1, profilo professionale agente di polizia municipale, a tempo determinato, con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time-orizzontale, verticale e misto).
- **indicare** quale Responsabile del procedimento il Cap. PM Giuseppe CORSARO, in servizio di ruolo presso questo ente comunale;

Vista la comunicazione prot.n.384/P.M./2019 del 11/05/2019 con la quale il Cap. PM Giuseppe CORSARO comunica di astenersi, per la procedura concorsuale in oggetto, dal ruolo di Responsabile del Procedimento per i motivi indicati nella stessa missiva;

Ritenuto dover provvedere, le attività amministrative del procedimento in oggetto, alla nomina di un nuovo Responsabile del procedimento in sostituzione del dimissionario Cap. P.M. Giuseppe Corsaro, e pertanto, di avocare al sottoscritto la responsabilità del procedimento ai sensi dell'art.5, comma 1, della Legge 241/90 s.m.i.;

Dato Atto che il presente provvedimento, al momento, non necessita del visto di regolarità contabile di cui all'art.151. c.4 del D.Lgs n.267/2000 in quanto non comporta nessun impegno di spesa da parte dell'ente.

Visti gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 18/08/2000, n°267;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Centola;

Visto lo Statuto del Comune di Centola;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;

DETERMINA

1. **dichiarare** la premessa narrativa parte integrante e sostanziale della presente determinazione;
2. **assumere**, in sostituzione del Cap. P.M. Giuseppe Corsaro, la Responsabilità del procedimento in oggetto ai sensi e per gli effetti dell'art.5, comma 1, della Legge 241/90 e s.m.i.;
1. **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
2. **impegnarsi** ad inserire la presente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti";
3. **pubblicare** copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale <http://www.comune.centola.sa.it> per 15 giorni consecutivi;
4. **disporre**:
 - a) ai sensi dell'art.183, comma 9, del T.U. n.267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria;
 - b) l'invio di copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ad interim - Area Vigilanza
f.to Dott. Arch. Magno BATTIPAGLIA

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE DELL'UFFICIO FINANZIARIO

In ordine alla regolarità contabile, non comportando l'adozione del presente atto riflessi diretti o indiretti sulla situazione finanziaria dell'Ente non è necessario acquisire il parere da parte del Responsabile del Servizio finanziario ai sensi dell'art.151. c.4 del D.Lgs n.267/2000.

Centola, lì

Visto **Il Responsabile del Servizio Finanziario**

PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione di **15 giorni consecutivi** a decorrere dal 31/05/2019 ed è stata inserita nel Registro delle Pubblicazioni al n°654/2019.

f.to L'ADDETTO ALL'ALBO

.....

TRASMISSIONE

La presente determinazione viene trasmessa:

Agli Uffici

Ufficio di Segreteria e AA.GG.;

Ufficio di Ragioneria;

Ufficio Tributi;

Ufficio Pubblicazioni e notifiche;

Ufficio di Vigilanza;

Agli Amministratori

Sindaco

Giunta

Capigruppo Consiliari

Consiglio Comunale

