



COMUNE DI CENTOLA

PROVINCIA DI SALERNO



CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE

N.	del	/Reg. Generale	N. 41/P.M. del 22/10/2019 /Reg. di Servizio
----	-----	----------------	---

**OGGETTO: SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI, CORSO PROPEDEUTICO OBBLIGATORIO E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DI VALIDITA' FINO AL 31/12/2022, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, CAT. "B/3" profilo professionale AUSILIARI DEL TRAFFICO, A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE) O MISTO.
APPROVAZIONE SCHEMA DEL BANDO ED INDIZIONE DELLA SELEZIONE.**

IL RESPONSABILE ad interim DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Sindacale Prot. nr. 7328 del 25/05/2018, con il quale lo scrivente, fu incaricato della Responsabilità del Servizio dell'AREA TECNICA LL.PP.: *lavori pubblici, appalti, espropri, patrimonio, manutenzione, viabilità, igiene ambientale, scarichi reflui, gestione dei rifiuti, cimiteri, polizia mortuaria, protezione civile, dissesto idrogeologico, datore di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e ufficio V.A.S.* – nonché le funzioni di Responsabile ad interim del Servizio di Polizia Locale;

Dato atto:

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile del Servizio ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione e di non essere, quindi, in posizione di conflitto di interessi;

Visto il D.Lgs. n.267/2000, come modificato ed integrato dal D.Lgs. n.126/2014, ed in particolare gli articoli 183, comma 5 e 184;

Visto il D.Lgs. n.118/2011 ed in particolare i punti 6 e 9.1 del principio contabile applicato della contabilità finanziaria (all. 4/2);

Preso Atto che questo Comune è caratterizzato da considerevoli mutamenti demografici, in particolare durante i mesi estivi, dalla presenza sul proprio territorio di importanti infrastrutture turistiche e di un rilevante numero di strutture ricettive tanto da dover ricorrere, per la disciplina della sosta, in particolare durante i mesi estivi, all'assunzione a tempo determinato di personale straordinario con la qualifica di AUSILIARI DEL TRAFFICO;

Dato Atto che con delibera di G. C. n. 42, del 01/04/2019, veniva approvato lo schema di bando della selezione di che trattasi;

Visto gli artt 107 e 109 del D Lgs. 18/08/2000, n°267;

Visto l'allegato bando di concorso;

Visto il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Centola;

Visto lo Statuto del Comune di Centola;

Visto il vigente Regolamento di Contabilità;



Dato Atto di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: tutela del lavoratori;

DETERMINA

per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate per farne parte integrante, formale e sostanziale quanto segue:

DI APPROVARE, lo schema del bando della selezione per titoli, corso obbligatorio e prova scritta per la formazione di una graduatoria di personale straordinario con la qualifica di **AUSILIARI DEL TRAFFICO, C.tg. B/3**, allegato alla presente determinazione;

DI INDIRE pubblica selezione per titoli, corso obbligatorio e prova scritta finalizzata alla formazione di una graduatoria avente validità fino al 31/12/2022, dalla data di pubblicazione della graduatoria finale, da utilizzare per eventuali assunzioni di personale per esigenze stagionali, categoria B3, profilo professionale **AUSILIARI DEL TRAFFICO**, con articolazione dell'orario di servizio sia a tempo pieno che a tempo parziale (part-time – orizzontale, verticale e misto). ;

DI DISPORRE che il Bando di selezione venga pubblicato all'Albo Pretorio comunale, nei luoghi pubblici del Comune, inserito sul sito istituzionale del Comune di Centola e inserito, per estratto, nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica;

DI DARE ATTO che le domande di ammissibilità alla selezione in oggetto dovranno pervenire entro le ore 12:00 del 30° giorno successivo dalla data di pubblicazione in estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, precisando che non saranno ammessi alla selezione i candidati le cui domande ancorchè spedite entro la predetta data di scadenza, dovessero pervenire oltre la data della Determina degli ammessi alla procedura selettiva;

PRECISATO che l'elenco dei candidati in possesso dei requisiti previsti dal bando, ammessi a partecipare alla selezione sarà affisso all'albo Pretorio del Comune di Centola e sul sito internet del comune di Centola. Agli esclusi per irregolarità nella presentazione della domanda sarà data tempestiva comunicazione mediante telefono, telegramma, fax, email o sito internet. Nessuna altra comunicazione sarà inviata ai candidati;

DI DARE ATTO che il luogo e la data d'inizio della prova scritta sarà stabilito con apposita Determinazione e affissa all'Albo pretorio del Comune di Centola e sul sito internet del comune di Centola e nessun'altra comunicazione sarà data ai concorrenti.

DI ATTIVARE tutte le conseguenti procedure in ordine alla diffusione del bando di cui al precedente punto dispositivo, nonché quelle connesse all'espletamento della selezione;

DI DARE ATTO che l'onere relativo all'assunzione di personale occorrente nel periodo di vigenza della graduatoria, in relazione alle esigenze di servizio, a tempo determinato e/o part-time, in ragione della disponibilità finanziaria troverà copertura sull'intervento Cap. 13101, art. 30, degli esercizi finanziari;

DI PROVVEDERE con separato atto di Determina alla nomina della Commissione Esaminatrice per l'espletamento delle prove previste nel bando, nonché all'assunzione dell'impegno di spesa da corrispondersi ai componenti;

DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI IMPEGNARSI ad inserire la presente nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Provvedimenti dei Dirigenti";

DI PUBBLICARE copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale <http://www.comune.centola.sa.it> per 15 giorni consecutivi;

DI DARE ATTO che la presente determinazione non comportando spesa non necessita del visto di regolarità contabile

DI DISPORRE:

- a) ai sensi dell'art.183, comma 9, del T.U. n.267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria;
- b) l'invio di copia della presente al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
ad interim - Area Vigilanza -
F.to Dott. Arch. Magno BATTIPAGLIA



PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determina viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per la pubblicazione di **15 giorni consecutivi** a decorrere dal _____ ed è stata inserita nel Registro delle Pubblicazioni al n° _____/2020.

L'ADDETTO ALL'ALBO

TRASMISSIONE

La presente determinazione viene trasmessa agli Uffici:

- Ufficio di Segreteria e AA.GG.;
- Ufficio di Ragioneria;
- Ufficio Tributi;
- Ufficio Pubblicazioni e notifiche;
- Ufficio di Vigilanza;
- Agli Amministratori
- Sindaco
- Giunta
- Capigruppo Consiliari
- Consiglio Comunale

