



Originale

COMUNE DI CENTOLA
Provincia di Salerno

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLIZIA MUNICIPALE

N. 546 del 13-10-2025 del Registro Generale	N. 84 del 13-10-2025 /Registro di Servizio
---	--

OGGETTO	SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, AREA "ISTRUTTORI DI VIGILANZA" - PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE" (GIÀ CATEGORIA C1), A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE E/O MISTO). APPROVAZIONE ATTI E FORMULAZIONE GADUATORIA DEFINITIVA DEGLI IDONEI
---------	--

Responsabile del Settore:	Ten. Col. Corsaro Giuseppe
Beneficiari:	CANDIDATI INTERESSATI
Responsabile del procedimento:	Ag. di P.M. Palumbo Giovanni
Oggetto della Determina:	SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI E PROVA SCRITTA, FINALIZZATA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA, DA UTILIZZARE PER EVENTUALI ASSUNZIONI DI PERSONALE PER ESIGENZE STAGIONALI, AREA "ISTRUTTORI di VIGILANZA" - PROFILO PROFESSIONALE "OPERATORE DI POLIZIA MUNICIPALE" (già Categoria C1), A TEMPO DETERMINATO, CON ARTICOLAZIONE DELL'ORARIO DI SERVIZIO SIA A TEMPO PIENO CHE A TEMPO PARZIALE (PART-TIME – ORIZZONTALE, VERTICALE E/O MISTO). APPROVAZIONE ATTI E FORMULAZIONE GADUATORIA DEFINITIVA DEGLI IDONEI
Individuazione del beneficiario:	SELEZIONE PUBBLICA
Copertura finanziaria:	fondi comunali
Capitolo intervento:	13101 art. 30

IL RESPONSABILE DEL SETTORE VIGILANZA

Visto il Decreto Sindacale Prot. nr. 5273 del 10/04/2024, con il quale lo scrivente, è stato incaricato della Responsabilità del Settore Vigilanza - Polizia Locale, Viabilità, Protezione Civile;

Dato atto:

- che lo scrivente non versa in condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi rispetto all'adozione del presente atto;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolare modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento dell'interesse pubblico;

Dato atto che il Responsabile del Procedimento non ha rilevato né segnalato alcuna ipotesi, anche potenziale, di conflitto d'interessi;

Ritenuto che in relazione al presente provvedimento il sottoscritto responsabile del Servizio ha verificato l'insussistenza dell'obbligo di astensione;

Visto il D.lgs. n. 267/2000, come modificato e integrato dal D.lgs. n. 126/2014;

Visto il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (**PIAO**) **2025/2027**, approvato con deliberazione di Giunta Municipale nr. **73** del **02/07/2025**;

Vista che la Giunta Municipale, con la deliberazione nr. **21** del **06/03/2025**, ha dato gli indirizzi al Responsabile del Settore Vigilanza per espletamento pubblica selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per eventuali assunzioni di personale a tempo determinato, per esigenze stagionali, profilo professionale: "Istruttore di vigilanza -ex Cat. C1";

Vista la propria determina nr. **33** del **01/05/2025**, affissa all'albo Pretorio Comunale al nr. **438** del **01/05/2025** e sul sito istituzionale, con la quale veniva indetto avviso di pubblica selezione finalizzata alla formazione di una graduatoria di personale da assumere per tali esigenze;

Dato atto che il bando di selezione pubblica di che trattasi è stato pubblicato all'Albo Pretorio, sul sito istituzionale del Comune di Centola e sul Portale Unico di Reclutamento (**InPa**);

Preso atto che entro le ore **12:00** del **03/06/2025**, termine ultimo per la presentazione delle domande previsto dal bando, sono state presentate sul Portale Unico di Reclutamento **n. 21** domande di partecipazione alla selezione in oggetto;

Richiamata la propria determina nr. **50** del **17/06/2025**, con la quale è stato approvato l'elenco nominativo di **n. 20** candidati ammessi alla prova scritta della selezione di che trattasi;

Richiamata la propria Determina nr. **53** del **20/06/2025** avente per oggetto la nomina dei componenti della Commissione Esaminatrice della Selezione in oggetto;

Richiamata la propria determina nr. **62** del **30/06/2025**, con la quale è fissata la data, l'ora e la sede per lo svolgimento della prova scritta per il giorno **14/07/2025**, ore **11:30**, presso l'**aula consiliare** del Comune di Centola, sita in **via Torquato Tasso nr. 13** di **Centola capoluogo**;

Verificato che tutti gli atti citati sono stati regolarmente pubblicati all'Albo pretorio e sul Sito Istituzionale dell'Ente Comune di Centola, nei modi e nei termini prescritti dalla normativa e dal bando di selezione;

Dato atto che la **prova scritta**, fissata per il giorno **14 luglio 2025**, ore **11:30**, è stata regolarmente effettuata;

Visti gli atti inerenti allo svolgimento della procedura selettiva, trasmessi dalla Commissione Giudicatrice in data **14/07/2025** - in cui si attesta che hanno partecipato alla prova scritta **n. 17 concorrenti**, mentre **n. 3 concorrenti** sono risultati **assenti** - e accertata la regolarità delle operazioni concorsuali, così come descritte nei verbali, in particolare:

-Verbale n. 1 relativo all'Insediamento della Commissione Esaminatrice, verifica della compatibilità dei componenti della Commissione e definizione dell'ordine dei lavori;

-Verbale n. 2 relativo all'espletamento della prova scritta;

-Verbale n. 3 relativo alla correzione degli elaborati inerenti alla prova scritta;

-Verbale n.4 relativo all'attribuzione del punteggio relativo ai titoli certificati e/o dichiarati in autocertificazione e formulazione della graduatoria provvisoria di merito, risultate dalla somma del punteggio dei titoli certificati e/o dichiarati in autocertificazione ed il punteggio conseguito alla prova scritta di almeno nr. 21 risposte esatte su nr. 30;

Dato atto che il Responsabile dell'Area di Vigilanza sulla scorta delle risultanze fornite dall'apposita Commissione, con propria determina nr. **71** del **19/07/2025**, ha dato seguito al procedimento amministrativo volto alla formazione e approvazione della Graduatoria provvisoria, secondo la normativa di settore e la disciplina contenuta nell'avviso, consistente nell'attribuzione dei titoli di preferenza ai concorrenti che hanno superato la prova scritta;

Preso Atto che, dalla graduatoria provvisoria formulata, risultano aver superato la prova scritta, quindi **idonei**, **n. 15 concorrenti**; risultano non aver superato la prova scritta, quindi **non idonei**, **n. 2 concorrenti**;

Richiamata la propria Determinazione nr. **71** del **19/07/2025**, avente ad oggetto l'Approvazione atti della commissione e formulazione graduatoria provvisoria;

Dato atto che nei confronti di tutti i candidati, utilmente collocati nella graduatoria provvisoria, è stata condotta la prescritta istruttoria, utile per accertare il possesso dei titoli di servizio dichiarati, le qualità personali soggettive, l'a riserva di posti, in caso di pari merito, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678 comma 9 del D. lgs. 66/2010 - che prevede per i concorsi pubblici di accesso la riserva del 20% dei posti a favore del personale volontario delle Forze Armate rientranti nelle casistiche di cui alle pertinenti disposizioni di legge - la composizione del nucleo familiare e, pertanto, dei figli a carico per i quali compete al concorrente il relativo titolo di preferenza e di precedenza in graduatoria, a tale titolo;

Ricordato che l'accertamento, in qualsiasi momento, della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti obbligatori, comporterà in qualsiasi momento l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro o la decadenza dalla graduatoria;

Letto il bando di Selezione Pubblica e specificamente i suoi artt.: 8-9-10-11-12 e 15;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 18 agosto 2000, n.267, in virtù del quale spetta ai dirigenti l'adozione degli atti di amministrazione e di gestione del personale dipendente ivi compresa, pertanto, l'adozione del presente provvedimento;

Preso Atto che il Responsabile del Servizio deve dare seguito al procedimento amministrativo volto alla formazione e approvazione della Graduatoria definitiva, secondo la normativa di settore e la disciplina contenuta nel bando di selezione;

Considerato che occorre dare prosieguo alla procedura concorsuale stabilendo, in via prioritaria, la graduatoria definitiva degli idonei;

Visto il D.lgs. 15.06.2015 n. 81, recante "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni";

Visto il D.lgs. 18.08.2000 n. 267, recante il "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";

Visto il D.P.R. 09.05.1994 n. 487 e ss.mm.ii., concernente il "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre

forme di assunzione nei pubblici impieghi”;

Visto il D.lgs. 30.03.2001 n. 165, recante le “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;

Visto il D.lgs. 11.04.2006 n. 198, concernente il “Codice delle parità tra uomo e donna”, così come modificato dal D.lgs. 25.01.2010 n. 5, nonché l’art. 21 della L. 04.11.2010 n. 183;

Visto il vigente C.C.N.L. relativo al personale del Comparto Funzioni Locali;

Visto il Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Centola;

Visto il Vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Centola;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il vigente Regolamento del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Centola;

Visto il D.P.R. 09/05/1994, nr. 487 e ss.mm.ii.;

Visto il D.lgs. 150/2009;

Visto il D.lgs. 75/2017;

Visto il D.lgs. 18/08/2000 n. 267;

Vista la legge 56/2019;

Visto il D.P.R. 82/2023;

Vista la legge 74/2023;

Vista la legge 112/2023;

Visto il D.P.R. 16/06/2023, nr. 82;

Vista la Legge 74/2023;

Vista la Legge 112/2023;

DETERMINA

Richiamando tutto quanto sopra descritto, che costituisce parte integrante del presente provvedimento,

DI APPROVARE i verbali della Commissione Esaminatrice.

DI APPROVARE la seguente **Graduatoria Definitiva** relativa alla Selezione Pubblica relativa all’oggetto, **formata da n. 15 candidati idonei e da n. 2 candidati non idonei**, redatta in conformità all’art. 5, commi 4 e 5, del DPR 487/1994 e ss.mm.ii.;

GRADUATORIA DEFINITIVA IDONEI

NR.	CODICE ID.	COGNOME - NOME	RISP. ERRA	NON RISP.	PUNTI PROV.	PUNTI TITOLI	TOTALE TITOLI E QUIZ	TITOLI PREFERENZA
1	YAXXDPA	GRECO GERARDO	1	0	29	2,40	31,40	
2	V7KUSZM	FUSCO ROMOLO	2	0	28	1,40	29,40	ETA'
3	M3W8Y2B	SATURNO MILENA	2	0	28	1,40	29,40	
4	R7974SUG	LA MAIDA ARIANNA	1	0	29	0	29,00	ETA'
5	T3HMGX6	DI BELLO MARIACARMELA	1	0	29	0	29,00	
6	FGY266M	CITERA IRENE	2	0	28	0,50	28,50	
7	KUV529Q	MANAURO CLAUDIA ANDREA	3	0	27	1,40	28,40	
8	DU4X2A8	SIMONELLI ANDREA	3	0	27	0	27,00	
9	XYEE4C9	KORTORA PIERLUIGI	5	0	25	1,90	26,90	
10	3NMKPRW	DE FELICE LUIGI	5	0	25	1,40	26,40	
11	8T7BT5UT	GALLO ISIDORO	4	0	26	0	26,00	ETA'
12	ZEPGYDA	MIELE CARMELA	4	0	26	0	26,00	
13	N3KZ939	SOLANI GIANPIERO	5	0	25	0	25,00	
14	5K76SDX	FUSCO PAOLO	8	0	22	0,60	22,60	
15	P2DB1FQ	USATI FRANCESCO	9	0	21	0	21,00	

GRADUATORIA DEFINITIVA NON IDONEI

NR.	CODICE ID.	COGNOME - NOME	RISPOSTE ERRATE	NON RISPOSTE	PUNTI PROVA
-----	------------	----------------	-----------------	--------------	-------------

1	5BQ9G14B4R	<i>Omissis</i>	11	0	19
2	TGCHHUXRNX	<i>Omissis</i>	12	0	18

DI DICHIARARE chiusa la fase della formulazione e approvazione della graduatoria definitiva degli idonei.
DI DARE COMUNICAZIONE della presente determinazione per opportuna informativa al Segretario Comunale.

DI IMPEGNARSI ad inserire la presente nella sezione "Amministrazione trasparente".

DI PUBBLICARE copia della presente all'Albo Pretorio on-line sul sito istituzionale <http://www.comune.centola.sa.it> per 15 giorni consecutivi.

DI DISPORRE ai sensi dell'art.183, co. 9, del T.U. n.267/2000, la registrazione della presente determinazione nel registro delle determinazioni originali tenuto dall'Ufficio Segreteria.

RENDE NOTO

Che contro il presente provvedimento può essere proposto Ricorso giurisdizionale ai sensi del D.lgs. 2 luglio 2010, n. 104, recante il "Codice del processo amministrativo":

1. Al Tribunale Amministrativo regionale della Campania, entro 60 gg. dalla pubblicazione del presente provvedimento, nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 e segg. della Legge n. 1034 del 06.12.1971.
2. Al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni dalla pubblicazione del presente provvedimento, nei termini e nei modi previsti dall'art. 2 e segg. del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

GIUSEPPE CORSARO

Centola, 13-10-2025