



COMUNE DI CENTOLA

VIA TASSO - Prov. di SALERNO - C.A.P. 84051 - Tel. 0974-370717 -

COMUNE DI CENTOLA
Provincia di Salerno

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO E DEGLI ALBURNI
segreteria.centola@gmail.com

2018

1101

AVVISO PUBBLICO

**PER LA COSTITUZIONE DI UN ALBO APERTO DI AVVOCATI ESTERNI PER IL
CONFERIMENTO DI INCARICHI DI ASSISTENZA E PATROCINIO IN GIUDIZIO DEL
COMUNE DI CENTOLA**

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il D. lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. 50/ 2016;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 16/11/2017 di approvazione del Regolamento per l'affidamento di incarichi legali a professionisti esterni all'Ente, di seguito solo Regolamento;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 2 del 22.01.2017 di approvazione del presente avviso;

VISTA la delibera di G.M. n. 11 del 18.01.2018;

RENDE NOTO

Che con il presente avviso il Comune di Centola intende costituire un Albo aperto di avvocati esterni singoli e/o associati, cui attingere al fine di conferire incarichi di assistenza e patrocinio, anche presso le giurisdizioni superiori, per prestazioni di rappresentanza e difesa in giudizio in controversie nelle quali il Comune di Centola è parte.

A tal fine si invitano gli avvocati che vi abbiano interesse ed in possesso dei requisiti richiesti ai sensi del successivo art. 2 a presentare domanda di iscrizione.

Art. 1 Oggetto

L'Albo è aperto e soggetto ad aggiornamento annuale ed è articolato nelle seguenti sezioni:

- **Sezione A – Contenzioso amministrativo**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Amministrative: T.A.R. – Consiglio di Stato – Tribunale Regionale e Superiore delle Acque pubbliche.

- **Sezione B – Contenzioso civile**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature Civili: Giudice di Pace - Tribunale – Corte di Appello – Cassazione Civile.

- **Sezione C – Contenzioso Lavoro e previdenza**

Assistenza e patrocinio presso le Magistrature: Tribunale – Corte di Appello – Cassazione

- **Sezione D – Contenzioso penale**

Assistenza e patrocinio presso: Giudice di Pace - Tribunale – Corte d'Appello – Cassazione Penale.

- **Sezione E – Contenzioso tributario**

Assistenza e patrocinio presso: Commissione Provinciale Tributaria – Commissione



COMUNE DI CENTOLA

VIA TASSO - Prov. di SALERNO- C.A.P. 84051 - Tel. 0974-370717 -

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO E DEGLI ALBURNI
segreteria.centola@gmail.com

Regionale Tributaria – Cassazione.

L'Albo, formulato in ordine alfabetico e suddiviso per sezioni, verrà pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente, che avrà valore anche di comunicazione positiva per gli avvocati ammessi all'Albo.

L'iscrizione all'Albo non costituisce in alcun modo giudizio di idoneità professionale né graduatoria di merito.

Ad eccezione degli studi associati e delle società di professionisti verrà escluso il singolo professionista che abbia richiesto l'iscrizione a più di due sezioni.

L'iscrizione non può aver luogo in caso di:

1. mancanza, incompletezza, o irregolarità tra le dichiarazioni, indicazioni ed impegni previsti dai successivi articoli;
2. mancanza degli allegati;
3. assenza della sottoscrizione.

I professionisti saranno inclusi nelle sezioni dell'Albo in ragione del ramo di specializzazione dichiarato.

Art. 2 Requisiti di ammissione

Possono presentare domanda di iscrizione Avvocati, singoli o associati in possesso dei seguenti requisiti:

- a) possesso della cittadinanza italiana, salvo le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti;
- b) godimento dei diritti civili e politici;
- c) capacità a contrarre con la P.A.;
- d) essere in regola con i versamenti previdenziali;
- e) assenza di condanne penali e/o di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- f) iscrizione all'Albo Professionale degli Avvocati da almeno 3 (tre) anni per l'inserimento nelle sezioni relative al contenzioso amministrativo e penale e da almeno 1 (uno) anno per l'inserimento nella sezione relativa al contenzioso civile, per i professionisti privi dell'abilitazione al patrocinio presso le magistrature superiori;
- g) assenza di conflitto di interesse in ordine all'incarico affidato, in relazione anche a quanto disposto dal Codice Deontologico Forense;
- h) non avere in corso, in proprio o in qualità di difensore di altre parti, cause promosse contro il Comune di Centola;
- i) essere in possesso dell'obbligatoria assicurazione RC professionale a copertura della responsabilità civile che deriva dall'esercizio della professione;

Art. 3 Modalità e Termini di Partecipazione

I soggetti interessati possono manifestare la propria disponibilità mediante l'invio, a pena di esclusione, di **domanda di iscrizione all'albo aperto di avvocati esterni del Comune di Centola**, da redigersi sul fac-simile **ALLEGATO 1**, scaricabile sul sito istituzionale dell'Ente.

La richiesta, debitamente compilata e sottoscritta dovrà essere corredata da:



COMUNE DI CENTOLA

VIA TASSO - Prov. di SALERNO- C.A.P. 84051 - Tel. 0974-370717 -

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO E DEGLI ALBURNI
segreteria.centola@gmail.com

- a) fotocopia di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto firmatario dell'istanza;
- b) autocertificazione, con le modalità di cui al DPR 28.12.2000, n. 445 ss.mm.ii., in ordine, tra l'altro, ai seguenti stati (fac-simile **ALLEGATO 2**):
- Iscrizione all'Albo professionale degli Avvocati presso il Foro di competenza con indicazione della data di prima iscrizione e successive variazioni;
 - Eventuale abilitazione al patrocinio avanti le Giurisdizioni Superiori, ove in possesso, e relativa data;
 - Assenza di cause ostative a norma di legge a contrarre con la pubblica amministrazione;
 - Non aver riportato condanne penali e di non aver subito sanzioni disciplinari, attivate dall'ordine di appartenenza in relazione all'esercizio della propria attività professionale;
 - Numero di codice fiscale e numero partita IVA;
- c) il Curriculum Vitae e professionale comprovante il possesso dell'esperienza e/o specializzazione nelle materie della specifica sezione dell'Albo a cui si richiede l'iscrizione, preferibilmente in formato europeo;
- d) Dichiarazione di impegno a non accettare incarichi di rappresentanza e difesa, né altri incarichi di consulenza da parte di terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Centola o in conflitto con gli interessi del comune per la durata del rapporto instaurato;
- e) Dichiarazione di accettazione di tutte le disposizioni contenute nel regolamento approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 71/2017 e l'impegno a comunicare con tempestività il sopraggiungere di nuove situazioni ostative al mantenimento dell'iscrizione.
- f) copia della polizza assicurativa per la copertura dei rischi derivanti dall'esercizio dell'attività professionale.

In caso di Studio Associato o Società di professionisti la domanda di iscrizione sarà sottoscritta dal legale rappresentante con indicazione dei nominativi degli Avvocati e del relativo elenco. I professionisti così individuati renderanno la propria dichiarazione avendo cura di allegare tutti i documenti sopra richiamati. I requisiti e la documentazione dovranno riferirsi a ciascun componente.

La domanda ad oggetto: "Avviso pubblico per la costituzione di un Albo aperto di avvocati esterni per il conferimento di incarichi di assistenza e patrocinio in giudizio del Comune di Centola- Anno 2018" ed i relativi allegati prodotti in formato PDF non modificabile, sottoscritta digitalmente dal singolo professionista o dal legale rappresentante, in caso di studio legale associato o società, dovrà pervenire, tramite PEC, al seguente indirizzo centola@pec.comune.centola.sa.it di Posta Elettronica Certificata: **entro e non oltre le ore 00:59 del 09.02.2018.**



COMUNE DI CENTOLA

VIA TASSO - Prov. di SALERNO- C.A.P. 84051 - Tel. 0974-370717 -

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO E DEGLI ALBURNI
segreteria.centola@gmail.com

In alternativa è possibile firmare la documentazione (la domanda ed i relativi allegati) con firma autografa e scansionarla per l'inoltro tramite PEC all'indirizzo centola@pec.comune.centola.sa.it accludendo la copia del documento di identità in corso di validità.

Art. 4 Iscrizione ed aggiornamento dell'Albo.

L'inserimento nell'Albo avrà luogo solo a seguito dell'accertamento della sussistenza di tutti i requisiti richiesti per l'ammissione e la partecipazione.

L'Albo costituito avrà valore per tutto il 2018.

Successivamente alla fase istitutiva, il suddetto Albo sarà soggetto a revisione annuale, mediante aggiornamento entro il 31 gennaio di ogni anno, previo esame delle istanze pervenute.

Art. 5 Modalità di conferimento degli incarichi.

La scelta del legale sarà fatta, a seconda della tipologia del contenzioso e nel rispetto del regolamento *sull'affidamento degli incarichi legali*, attingendo il nominativo dall'Albo disponibile e nel rispetto dei seguenti principi:

- a) specializzazioni ed esperienze risultanti dal curriculum;
- b) foro di competenza della causa da affidare;
- c) casi di consequenzialità (es. gravami) e complementarietà con altri incarichi aventi lo stesso oggetto;
- d) rotazione;
- e) assenza di conflitto di interesse con riferimento al singolo incarico in relazione a quanto disposto dal Codice deontologico forense.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere al conferimento dell'incarico senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei partecipanti alla presente procedura.

Espletata la procedura, il Responsabile del Servizio Contenzioso procederà con propria determinazione ad affidare l'incarico e a darne comunicazione agli interessati ed il relativo mandato verrà conferito dal Sindaco.

Art. 6 - Assunzione dell'incarico, recesso e cancellazione dall'elenco.

L'incarico professionale si perfeziona con la sottoscrizione di apposita convenzione di cui all'art. 6 del Regolamento. Con l'accettazione dell'incarico l'avvocato assume ogni responsabilità riferibile alla relativa attività professionale.

Il professionista che non fosse più interessato a permanere nell'Albo potrà in ogni momento chiederne la cancellazione.

Sarà comunque disposta la cancellazione dall'elenco dei professionisti che:

1. abbiano perso i requisiti per essere inseriti nell'Albo;
2. non abbiano assolto con puntualità e diligenza gli incarichi affidati loro affidati;



COMUNE DI CENTOLA

VIA TASSO - Prov. di SALERNO- C.A.P. 84051 - Tel. 0974-370717 -

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO E DEGLI ALBURNI
segreteria.centola@gmail.com

3. abbiano senza giustificato motivo, rifiutato di accettare un incarico;
4. siano, comunque, incorsi in gravi inadempienze tali da incrinare il rapporto di fiducia con il Comune di Centola;
5. abbiano promosso giudizi avverso l'Ente o assunto incarichi in conflitto con gli interessi dell'Ente;
6. abbiano formalizzato la propria richiesta di cancellazione.

Art. 7 - Determinazione del compenso.

Il corrispettivo al professionista è determinato secondo quanto previsto dall'art. 7 del Regolamento. Nell'ipotesi di conferimento dell'incarico a più professionisti o società professionale, questi matureranno un unico compenso. Il responsabile del Servizio Contenzioso provvederà all'impegno della spesa e, a conclusione del giudizio, alla relativa liquidazione.

Art. 8 Obblighi del professionista.

Il professionista cui venga affidato l'incarico defensionale si obbliga:

- a) a comunicare prontamente al Servizio Contenzioso del Comune l'insorgere di qualunque situazione di incompatibilità o di conflitto di interessi con l'incarico affidato come prevista dall'ordinamento giuridico e dal codice deontologico forense;
- b) a rispettare, a pena di decadenza dall'incarico e di risoluzione del contratto, il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con DPR 16 aprile 2013 n. 62, ed il relativo regolamento del Comune di Centola, nonché a farli osservare dai propri collaboratori;
- c) a collaborare con l'Ente nella fase successiva all'emissione dei provvedimenti giurisdizionali soggetti a registrazione ai fini degli adempimenti di carattere fiscale e di recupero delle somme gravanti a tale titolo sulle controparti;
- d) in caso di sentenza sfavorevole per il Comune di Centola, il professionista deve dare tempestiva comunicazione unitamente a una relazione indicante la sussistenza o meno di validi e fondati motivi di impugnazione, il termine per impugnare, nonché una valutazione complessiva anche economica sull'esito dell'eventuale giudizio di impugnazione;
- e) in caso di sentenza favorevole all'Ente che condanni la controparte al pagamento delle spese legali, l'Avvocato incaricato curerà, per conto ed in nome dell'Ente e senza ulteriore compenso, per l'attività di recupero crediti, l'esazione delle spese e degli onorari cui la controparte è stata condannata nei giudizi da esso trattati.

Art. 9 Pubblicazione e Comunicazioni.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo pretorio on line del Comune di Centola nonché sul sito istituzionale dell'Ente.



COMUNE DI CENTOLA

VIA TASSO - Prov. di SALERNO- C.A.P. 84051 - Tel. 0974-370717 -

PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO E DEGLI ALBURNI
segreteria.centola@gmail.com

L'Amministrazione si obbliga a pubblicare ogni comunicazione e/o informazione inerente la presente procedura esclusivamente sul proprio sito internet e non provvederà a comunicazioni personali. Dell'esito dell'avviso pubblico sarà data notizia mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Centola.

Art. 10 Clausola di salvaguardia.

Con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale; le domande di iscrizione pervenute non vincolano l'Amministrazione e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti partecipanti; le medesime e la documentazione allegata hanno il solo scopo di manifestare la disponibilità all'iscrizione nell'Albo ed il possesso dei requisiti prescritti. Con la domanda di iscrizione i professionisti, singoli o associati, accettano senza riserve di sottoscrivere, al momento dell'affidamento dell'incarico, il disciplinare d'incarico legale (convenzione), che regolerà anche gli aspetti economici.

L'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura, senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti.

Art. 11 Trattamento dati personali.

Ai sensi dell'art.13, D.Lgs. 30/06/2003, n.196, le informazioni fornite dagli interessati, verranno utilizzate unicamente per le finalità per le quali sono state acquisite e per l'eventuale successiva sottoscrizione del disciplinare d'incarico legale, nel rispetto dell'interesse pubblico, delle disposizioni di legge e garantendo la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

Titolare dei dati: Comune di Centola - via T. Tasso n. 1 84051- Centola (Sa); Responsabile del trattamento è il Segretario Comunale, dott. Aniello Maiese, al quale ci si potrà rivolgere per far valere i diritti di cui all'art. 7 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

In osservanza delle norme in tema di anticorruzione e trasparenza l'Amministrazione è tenuta a pubblicare alcuni dati personali dei soggetti incaricati (c.v., determine di impegno, dichiarazioni rese dal professionista) sul sito istituzionale.

La richiesta di iscrizione all'albo di cui al presente avviso vale quale accettazione e consenso a tale trattamento.

Art. 12 Responsabile del Procedimento.

La Responsabile del Procedimento è la dott.ssa Rossella APOLITO.
Recapiti: Comune di Centola - Via Tasso n. 1 - 84051 Centola (SA) - e-mail:
segreteria.centola@gmail.com - Tel.: 0974/370717-370733.

Il Responsabile del Servizio
Segretario Comunale Aniello Maiese