



# COMUNE DI CENTOLA

VIA TASSO – Prov. di SALERNO- C.A.P. 84051 - Tel. 0974-370711 –  
PARCO NAZIONALE DEL CILENTO E VALLO DI DIANO

## VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE – ORIGINALE –

<b>N. 20 Reg.</b> <b>Data 06/06/2016</b>	<b>OGGETTO: Regolamento della Biblioteca Comunale di Centola - Approvazione</b>
---	---

L'anno **duemilasedici** il giorno **sei** del mese di **giugno**, alle ore 12.30 nella sala delle adunanze del Comune suddetto, si è riunita il Consiglio Comunale. All'appello nominale, risultano presenti e assenti i Signori:

Componenti	Presenti	Assenti	PARERI DI COMPETENZA Resi sulla presente deliberazione ai sensi dell'art. 49, cc. 1 – 2, e 97, c. 2 e 4 lettera b), del T.U.E.L. D. Lgs 18.08.2000 n. 267.  - § -  PARERE DI REGOLARITA' TECNICA Il Responsabile del Servizio interessato
dott. STANZIOLA Carmelo - Sindaco	SI	==	
sig. D'ANGELO Silverio	SI	==	
dott. CICCARIELLO Gianfranco -	SI	==	
sig. TOMEI Domenico A.	SI	==	
avv. MANGIA Raffaele	SI	==	<i>(dott.ssa Giuseppa Vairo)</i>  - § -  PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE Il Responsabile del Servizio Finanziario  <i>(rag. Vincenzo Cammarano)</i>
dott. MELUCCIO Cristiano	SI	==	
dott. SPERANZA Romano	==	SI	
sig. RINALDI Antonio	==	SI	
<b>N. Presenti e Assenti</b>	<b>06</b>	<b>02</b>	

Partecipa il **Segretario Comunale**, dott.ssa Giuseppa VAIRO, che redige il presente verbale.

Costata la legalità dell'adunanza, il Presidente Dr. Gianfranco Ciccariello dichiara aperta la seduta e passa alla trattazione dell'argomento in oggetto.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

### **Premesso che:**

- il Comune intende favorire la crescita culturale, individuale e collettiva di tutte le persone, e riconoscere il diritto delle stesse all'informazione e alla documentazione, allo scopo di promuovere lo sviluppo della personalità e la consapevole partecipazione alla vita associata, nonché lo sviluppo sociale della comunità;
- la biblioteca comunale contribuisce a fornire le condizioni essenziali per l'apprendimento nonché per l'acquisizione di informazioni in grado di favorire l'indipendenza nelle decisioni per lo sviluppo culturale dell'individuo e dei gruppi sociali;

**Rilevato** che, alla luce dell'importanza che la struttura riveste per la collettività, si rende opportuno adottare un regolamento che disciplini dettagliatamente il funzionamento della stessa;

### **Visto**

- l'allegato schema di regolamento all'uopo predisposto costituito da n. 16 articoli;
- il Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267

### **Dato Atto**

**Che** il regolamento così come proposto, all'esame dell'odierno Consiglio, è stato sottoposto all'esame della Commissione dei Regolamenti in data 03/06/2016 e dalla stessa integralmente approvato;

**Visto** il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Segretario Comunale;

Con voti favorevoli unanimi

## **DELIBERA**

**Di approvare**, così come approva, il ***"Regolamento della Biblioteca Comunale di Centola"***, composto da n. 16 articoli, che alla presente allegato, ne costituisce parte integrante e sostanziale.

**Trasmettere** il Regolamento al Responsabile della Biblioteca per tutti gli adempimenti consequenziali;

**Di pubblicare** il Regolamento testè approvato nella raccolta dei Regolamenti sul sito Istituzionale.

Con voti unanimi separatamente espressi, la presente viene resa immediatamente esecutiva.

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL PRESIDENTE

F.to (Arch. Gianfranco Ciccariello)

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to (Dott.ssa Giuseppa Vairo)

---

### **Certificato di Pubblicazione**

Certifico che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo pretorio comunale oggi \_\_\_\_\_  
E vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi ai sensi dell'art. 124 primo comma decreto lgs n. 267/2000

**Addetto alle pubblicazioni**  
**F.to (Istruttore Meri Capurso)**

### **Certificato di esecutività**

Certifico che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il decimo giorno dopo la pubblicazione come sopra ai sensi del successivo art. 134 comma 3 del decreto lgs n. 267/2000  
La presente è divenuta immediatamente esecutiva al momento della sua adozione espressa dichiarazione del Consiglio Comunale

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
**F.to (Dott.ssa Vairo Giuseppa)**

<p><b>La presente è copia conforme all'originale</b> <b>IL SEGRETARIO COMUNALE</b> <b>(Dott.ssa Vairo Giuseppa)</b></p>
---

Per ricevuta i Responsabili del Servizio:

Rag. Cammarano Vincenzo	_____
Dott. Meluccio Luca	_____
Dott.ssa Luongo Nicolina	_____
Ing. Francesco Sarnicola	_____
Arch. Magno Battipaglia	_____