

COMUNE DI CENTOLA
Provincia di Salerno

Prot. n. 15250

Centola, li 31-10-17

ALLEGATO A) alla Determinazione Reg. Gen. N. 386 Del 31-10-17

OGGETTO: PROCEDURA ESPLORATIVA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PARZIALE E DETERMINATO DI UN FUNZIONARIO TECNICO – CATEGORIA D3 - CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA AI SENSI DELL'ART .110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000.

**IL SEGRETARIO COMUNALE
RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

PREMESSO

- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 126 del 27/06/2017 è stata modificata con decorrenza dal 01/08/2017 l'organizzazione strutturale dell'ente con l'individuazione dell'area Urbanistica, con funzioni di Edilizia privata ed urbanistica, condono, demanio, usi civici, valorizzazione ed alienazione beni patrimoniali;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 20/07/2017 è stata rideterminata la dotazione organica e approvata la nuova programmazione fabbisogno del personale per il triennio 2017-2019 e piano occupazionale dell'ente anno 2017;
- che con la deliberazione di Giunta Comunale n. 137 del 20/07/2017 di aggiornamento del suddetto Piano, è stata prevista l'assunzione a tempo determinato e parziale di funzionario tecnico – categoria D3 - con funzione di responsabile dell'area urbanistica, ai sensi dell'art.110, comma 1, d. lgs. n. 267/2000, demandando al responsabile del servizio le procedure per la copertura dei posti;

DATO ATTO che il conferimento dell'incarico di natura prettamente fiduciaria sarà effettuato "intuitu personae" direttamente dal Sindaco, sulla base dei curricula professionali pervenuti ed eventuale colloquio;

VISTO l'art. 110 del D. Lgs. n. 267/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i.;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi;

VISTO il decreto sindacale n. 14590 del 17/10/2017 di conferimento della responsabilità del servizio;

RENDE NOTO

Art. 1

Caratteristiche dell'incarico

E' indetta dal Comune di Centola una procedura esplorativa per l'acquisizione di curricula professionali per la copertura di n. 1 posto di responsabile dell'Area URBANISTICA mediante costituzione di un rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore) e determinato con incarico a contratto ai sensi dell'art. 110 co. 1 del D. Lgs. 267/2000, categoria "D", posizione economica "D3", esperto nella materia.

Amatore

L'incarico prevede l'affidamento della responsabilità dell'Area URBANISTICA con attribuzione delle responsabilità e delle funzioni previste dall'art. 107 e 109 del D. Lgs. 267/2000 nonché dei regolamenti interni dell'Ente.

E' richiesta la disponibilità ad orari di lavoro flessibili, la partecipazione a conferenze e riunioni anche presso enti o uffici esterni alla sede.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, assicurando che la prestazione richiesta possa essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

Art. 2

Requisiti per l'ammissione

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D. Lgs n.165/2001;
2. Età non inferiore agli anni 18, compiuti alla scadenza del presente bando, e non superiore all'età prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità fisica all'impiego senza limitazioni all'espletamento delle mansioni da svolgere proprie del profilo professionale da ricoprire. A tal fine l'Ente si riserva la facoltà di sottoporre il candidato individuato per l'assunzione a tempo determinato a visita medica di idoneità;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione e il mantenimento del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione;
6. Non essere stati destituiti o dispensati o dichiarati decaduti o interdetti dal pubblico impiego o non essere comunque sottoposti a misure che escludano, secondo la normativa vigente, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
7. Non aver subito licenziamento disciplinare o per giusta causa dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. Non trovarsi in alcuna delle cause di inconfiribilità o incompatibilità di cui al D.Lgs. 08.04.2013 n. 39; ovvero, dichiarare la disponibilità ad eliminare la eventuale causa di incompatibilità prima della sottoscrizione del contratto di lavoro.
9. Diploma di laurea in Architettura o in Ingegneria Civile o equipollenti (la dichiarazione del possesso di un diploma di laurea equipollente a quello sopra elencato deve riportare anche gli estremi della norma che stabilisce l'equipollenza) di durata quinquennale; Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente avviso, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. In tal caso l'aspirante deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.
10. Adeguate competenze informatiche di base;
11. Competenza particolarmente spiccata e capacità professionali specifiche e altamente specializzate, dimostrate e documentate, nell'espletamento di concrete attività riconducibili a quelle proprie della posizione da ricoprire e alle funzioni da svolgere, ed in particolare quelle indicate all'art. 4 del presente Avviso.
12. Aver prestato almeno 2 anni di servizio presso Enti Locali, anche con contratto ex art. 110 TUEL 1° comma, con funzioni di Responsabile del Servizio o Area URBANISTICA;

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente avviso.

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto prima dell'assunzione, la decadenza dal diritto alla nomina.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per l'assunzione, comporta, in qualsiasi tempo, la risoluzione di diritto del contratto di lavoro.

Il possesso dei requisiti verrà accertato nei modi previsti dalle vigenti disposizioni di legge e che in caso di dichiarazioni mendaci, si procederà secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000.

M. More

Art. 3

Modalità di partecipazione e modalità di invio della domanda

La domanda di partecipazione deve essere inviata esclusivamente con le modalità di seguito indicate, entro il termine il **15.11.2017**. Il termine è perentorio.

Il candidato nella domanda di ammissione alla presente procedura rilascerà, ai sensi del D.P.R. 445/2000, tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti elencati nell'art.2, nonché le seguenti, sotto la sua personale responsabilità:

1. Cognome e Nome, Luogo e Data di Nascita;
2. Codice Fiscale;
3. Residenza, precisando l'esatto numero di CAP, di telefono e l'indirizzo e -mail, e l'impegno a far conoscere le successive eventuali variazioni dell'indirizzo dato e, se diverso dalla residenza, l'indirizzo al quale devono essere inviate le comunicazioni relative alla presente selezione;
4. Cittadinanza Italiana oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001;
5. Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
6. Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
7. Non avere riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso;
8. Il titolo di studio posseduto;
9. L'idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo oggetto della presente procedura;
10. Eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti con la pubblica amministrazione;
11. Di essere consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere;
12. Accettazione incondizionata di tutte le norme, delle modalità di partecipazione e comunicazioni contenute nel presente avviso;

Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati:

- copia fotostatica (fronte/retro) del documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae - datato e sottoscritto con firma autografa -, in formato europeo reso nella forma della dichiarazione sostitutiva (artt.46 e 47 del DPR 445/2000) dal quale risultino la formazione ed i titoli di studio conseguiti, le esperienze lavorative con l'esatta indicazione dei periodi ai quali si riferiscono le attività, ai fini della valutazione;
- Altri titoli culturali e di servizio ritenuti utili a consentire una valutazione della professionalità posseduta, in originale o copia autentica, salvo si tratti di titoli autocertificabili ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, per i quali è sufficiente produrre una dichiarazione sostitutiva;

Le dichiarazioni inserite nella domanda e nel curriculum saranno soggette al disposto dell'art. 76 del citato DPR 445/2000 in caso di dichiarazioni non conformi a verità.

In calce alla domanda il candidato dovrà apporre la propria firma (non autenticata) pena esclusione dalla procedura.

Le domande, predisposte in carta libera sulla base del fac-simile allegato e corredate dalla documentazione di cui al punto successivo potranno essere:

1. inviate a mezzo posta raccomandata all'indirizzo: **Comune di Centola - Via Tasso - Centola (SA)** - Sull'esterno della busta contenente la domanda di ammissione alla procedura selettiva e i relativi allegati, dovrà essere riportata la dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA ESPLORATIVA FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D3 - CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA AI SENSI DELL'ART .110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000."**;

F. Morone

2. consegnate direttamente al Protocollo del Comune, negli orari e giorni previsti di servizio, al medesimo indirizzo sopra descritto, in una busta con la medesima dicitura;
3. **trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Centola** centola@pec.comune.centola.sa.it il Candidato avrà cura di allegare il modulo di domanda e la documentazione richiesta. La validità dell'invio telematico è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di una casella di posta elettronica certificata (PEC) personale intestata al candidato, identificativa dell'autore della domanda di partecipazione. La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Non sarà pertanto ritenuta ammissibile la domanda inviata da casella di posta elettronica semplice/ordinaria ovvero certificata non personale anche se indirizzata alla PEC del Comune di Centola. Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC saranno ritenute valide solo se inviate nel formato pdf, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Il candidato deve compilare la domanda, stamparla, firmarla in calce e unitamente a fotocopia di un documento di identità scansionarla in formato pdf e infine inviare la domanda alla casella di posta elettronica certificata. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili e comporteranno l'esclusione come di seguito specificato. Nell'oggetto della PEC dovrà comparire la seguente dicitura: **"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA ESPLORATIVA DI FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA D3 - CON FUNZIONE DI RESPONSABILE DELL'AREA URBANISTICA, AI SENSI DELL'ART .110, COMMA 1, D. LGS. N. 267/2000."**;

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito dipendente da disguidi postali o altro motivo non imputabile all'Amministrazione medesima.

Scaduto il termine per la presentazione della domanda non è ammessa ulteriore produzione di documenti.

Art. 4 Cause di esclusione

Costituiscono cause di esclusione dalla procedura non sanabili:

1. la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza indicato nel presente avviso;
2. il mancato possesso dei requisiti di partecipazione;
3. la mancata sottoscrizione della domanda;
4. la produzione di documentazione non corredata dalla relativa domanda di partecipazione;
5. la mancata presentazione della copia di un documento di identità personale in corso di validità;
6. la mancata presentazione del Curriculum Vitae datato e sottoscritto dal candidato;
7. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quello indicato e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata.

Art. 5 Ammissione dei candidati, valutazione dei titoli e conferimento dell'incarico

Dopo la scadenza del termine previsto per la ricezione delle domande di partecipazione, l'Ufficio personale procederà alla verifica della presenza dei requisiti per la partecipazione alla selezione.

Qualora la domanda non risulti pervenuta nei termini e con le modalità previste, oppure il candidato non risulti in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione al presente bando di selezione, oppure la domanda non sia corredata dai previsti allegati, verrà disposta l'esclusione del candidato dalla procedura.

Le domande, ammesse con riserva di verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti prima dell'assunzione in servizio, e previa verifica della conformità delle stesse a quanto stabilito nel presente avviso, verranno inoltrate al Sindaco per le sue determinazioni.

Il sindaco procederà all'esame e valutazione dei curricula presentati dai candidati ammessi.

Amorese

Il sindaco valuterà se e quali candidati convocare singolarmente per un eventuale colloquio individuale, motivazionale e professionale, finalizzato a verificare la professionalità, le competenze nonché le attitudini del candidato necessarie per la posizione da ricoprire.

L'incarico sarà conferito dal Sindaco al candidato scelto *intuitu personae* dal Sindaco. Il soggetto da assumere sarà individuato con proprio atto dal Sindaco.

La valutazione operata secondo i criteri sopra descritti è intesa esclusivamente ad individuare la parte contraente legittimata al conferimento dell'incarico, pertanto non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria.

Costituiranno criteri preferenziali di scelta del candidato:

1. Esperienza di almeno 2 anni di servizio nella pubblica amministrazione e in particolare l'esperienza maturata presso Enti locali nella direzione Uffici e/o Servizio, Area URBANISTICA;
2. progettazione e direzione lavori di opere pubbliche e private;
3. specializzazioni e master;
4. pubblicazioni e ricerche;
5. Esperienze innovative di progettazione e programmi urbanistici;
6. Esperienza di esercizio della professione;
7. Adeguate conoscenze informatiche nel settore specifico (conoscenze nell'uso di programmi di progettazione e di cartografia);

Art. 6

Modalità di comunicazione e pubblicità

Le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese pubbliche esclusivamente mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Centola www.comune.centola.sa.it nella Home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente.

Il Decreto Sindacale di attribuzione dell'incarico verrà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Centola come anche l'elenco degli ammessi e degli esclusi dalla selezione.

Le comunicazioni rese in tale forma hanno a tutti gli effetti valore di notifica.

Tale pubblicazione costituirà l'unica forma di comunicazione ai candidati sull'esito della propria domanda.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo pretorio on line e sul sito web istituzionale dalla data di pubblicazione e fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

Art. 7

Decorrenza e durata dell'assunzione

L'assunzione decorrerà dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro e il rapporto non potrà, in ogni caso, superare il periodo di mandato del Sindaco. Al decreto sindacale di incarico accede conforme contratto individuale di lavoro stipulato dal responsabile del servizio personale.

Il rapporto si risolverà di diritto, senza necessità di disdetta e/o formale preavviso.

L'Amministrazione, su richiesta del sindaco potrà procedere alla cessazione anticipata del rapporto di lavoro nonché per sopraggiunti vincoli normativi o economici che ne impediscano la regolare prosecuzione.

Art. 8

Trattamento giuridico ed economico

Il trattamento giuridico ed economico è quello previsto dal vigente CCNL dei dipendenti degli enti locali per la categoria D3, come di seguito specificato e al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali stabilite dalla legge:

1. stipendio annuo tabellare iniziale;
2. indennità mensile di comparto;
3. tredicesima mensilità;

Amore

4. retribuzione di posizione nella misura determinata dal sindaco;
5. assegno per il nucleo familiare, se e in quanto spettante.

In nessun caso il rapporto di lavoro a tempo determinato può trasformarsi in rapporto di lavoro a tempo indeterminato.

Art. 9

Disposizioni finali – trattamento dei dati

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale, che si riserva la facoltà di prorogarlo, sospenderlo, modificarlo o revocarlo in qualsiasi momento, valutare le domande che perverranno, di accettare o meno le domande a suo insindacabile giudizio.

La selezione non determina alcun diritto al posto, né deve necessariamente concludersi con l'assunzione dei soggetti partecipanti, rientrando nella discrezionalità del Sindaco valutare la sussistenza di elementi sufficienti che soddisfino le esigenze di professionalità richieste.

Pur effettuata la selezione l'amministrazione potrà non affidare l'incarico senza darne giustificazione o potrà rinviare il conferimento dell'incarico in base alle esigenze dell'Ente.

E' facoltà dell'Amministrazione, comunque, offrire la stipula del contratto a candidato diverso da quello originariamente individuato, in caso di rinuncia di quest'ultimo e nell'ambito di quelli selezionati.

La valutazione operata è condotta e intesa esclusivamente a individuare il soggetto che meglio sia in grado di ricoprire l'incarico in questione e, pertanto, non dà luogo alla formazione di alcuna graduatoria di merito.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa rinvio ai vigenti regolamenti del Comune di Centola e alle disposizioni normative di riferimento.

Il responsabile del procedimento amministrativo ai sensi della L. 241/90 è individuato nella persona della dott.ssa Rossella APOLITO, il quale potrà rilasciare tutte le informazioni inerenti questo avviso.

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. nr. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Centola per le finalità di gestione della selezione in argomento e dell'eventuale assunzione in servizio, nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza ivi previsti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla presente selezione, pena l'esclusione dalla stessa.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato Decreto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Centola.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nel responsabile del procedimento. E' in ogni caso consentito l'accesso agli atti, mediante visione degli stessi qualora la loro conoscenza sia necessaria per curare o difendere interessi giuridici.

IL SEGRETARIO COMUNALE

(A. Maiese)

A. Maiese

