



COMUNE DI CENTOLA

Provincia di Salerno



AREA PROVVEDITORATO

AVVISO PUBBLICO PER L'AMMISSIONE A N. 4 TIROCINI FORMATIVI LABOR POVERTA' ANNO 2019 FINANZATI DAL PIANO SOCIALE DI ZONA S9 AREA CONTRASTO ALLA POVERTA' DA REALIZZARE PRESSO IL COMUNE DI CENTOLA . CODICE G14

L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

RENDE NOTO

che è indetta procedura per la formazione di un elenco di beneficiari a cui attingere per l'assegnazione di **n. 4** tirocini formativi, secondo le indicazioni contenute nel presente avviso pubblico, finanziate Piano di Zona S9 di Sapri - Area Contrasto alla povertà.

Art. 1 Finalità del progetto

La borsa lavoro è uno strumento di tirocinio formativo per facilitare l'inserimento nel mercato del lavoro di soggetti appartenenti alle cosiddette "fasce deboli". Pertanto, la finalità che si intende perseguire mediante lo svolgimento del progetto è quello di realizzare percorsi formativo - lavorativi al fine di sostenere l'integrazione sociale di persone a vario modo in difficoltà come individuati nel successivo art. 3, unitamente all'obiettivo specifico quale misura di inclusione sociale, di sostegno al reddito e di occasione di crescita formativa.

Art. 2 Tipologia dell'intervento

Il Comune di Centola intende attivare n. 4 tirocini formativi così dettagliati:

1. N. 2 TIROCINI CODICE ISTAT 4185
per servizi a supporto delle attività di manutenzione del verde;
2. N. 2 TIROCINI CODICE ISTAT 8312
Per servizi a supporto di spazzamento strade e piccola manutenzione.

E' prevista esclusivamente la copertura assicurativa antinfortunistica.

Art. 3 Destinatari dell'intervento

I destinatari del progetto, a pena di esclusione, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Cittadinanza italiana, cittadinanza comunitaria o stranieri con regolare permesso di soggiorno permanente residenti nel Comune di Centola;
- b) Età compresa tra i 18 e i 65 anni;
- c) Condizione di non occupazione e/o disoccupazione, ai sensi di quanto disposto dal D.Lgs. n. 297/02 e dalle relative disposizioni regionali. *Lo stato di inoccupazione o disoccupazione dovrà permanere per l'intera durata del tirocinio formativo.*
- d) Regolare iscrizione presso il Centro per l'impiego di Sapri.
- e) Possesso di diploma di scuola media inferiore.
- f) Non essere stato interdetto dai pubblici uffici.
- g) Essere fisicamente idoneo all'impiego **per le persone disabili è richiesta una certificazione medica attestante l'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da ricoprire oppure di compatibilità delle residue capacità lavorative con le specifiche mansioni da svolgere;**
- h) Avere un'attestazione ISEE del nucleo familiare, in corso di validità, recante, come valore **ISR** i seguenti importi, previsti dall'articolo 4.2 del Regolamento per l'accesso ai contributi economici diretti ed indiretti di contrasto alla povertà:

	N	Minimo vitale - limite
Nucleo familiare - n. componenti	1	4.291,31
	2	6.730,13
	3	7.969,60
	4	9.808,74
	5	11.341,36
	6	12.567,43
	7	13.487,03

Può presentare domanda di tirocinio formativo un solo componente per nucleo familiare.

In caso di più domande sarà presa in considerazione solo quella del componente più giovane.

Sono esclusi dal presente avviso i beneficiari e qualsiasi altro componente del nucleo familiare dell'avviso labor Povertà di cui alla DGC n. 236 del 23/10/2018 tirocini/borse lavoro in corso e che si sono conclusi nel mese di marzo 2019 . I tirocini sono incompatibili con il reddito di cittadinanza eventualmente riconosciuto al nucleo familiare e il sussidio di disoccupazione.

Art. 4 Durata dell'intervento

Il tirocinio avrà una durata di 3 Mesi e prevede un impiego settimanale massimo di 20 ore, distribuite dal lunedì al venerdì, dalle ore 09.00 alle ore 13.00 salvo diversa determinazione risultante dal piano individuale di lavoro. Le assenze comporteranno la decurtazione dell'importo spettante.

I tirocini formativi non possono, in nessun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente, né possono costituire elemento utile o utilizzabile per eventuali future assunzioni presso l'Amministrazione Comunale.

Art. 5 Rimborso forfettario

A titolo di rimborso è previsto il pagamento di un importo complessivo cadauno di **€ 1.415,70** (lordo), pari a venti giorni lavorativi e ad un rateo mensile posticipato di € 471,90 , per singolo tirocinante.

Art. 6 Criteri di valutazione

Le graduatorie saranno formulate in base ai criteri di seguito riportati:

NUCLEO CON 2 GENITORI

- 0,50 Per ogni componente del nucleo familiare fino a 4 persone
- 1,00 Per ogni componente del nucleo familiare superiore a 4 persone
- 1,00 Per entrambi i genitori iscritti al Centro dell'impiego
- 1,00 Per ogni componente di età compresa tra 0 a 18 anni non compiuti all'atto della domanda
- 0,50 Per ogni componente con grave disabilità certificata (invalidità civile al 100% e/o L. 104/92 art.3 c.3).

NUCLEO CON UN SOLO GENITORE

- 4,00 Per nucleo mono genitoriale con almeno 2 figli minori alla data della domanda
- 0,50 Per ogni componente del nucleo familiare fino a 4 persone
- 1,00 Per ogni componente del nucleo familiare superiore a 4 persone
- 1,00 Per ogni componente di età compresa tra 0 e 18 anni non compiuti all'atto della domanda
- 1,00 Per ogni componente con grave disabilità certificata (invalidità civile al 100% e/o L.104/92 art.3

REDDITO ISEE – VALORE ISR

Si suddivide il valore dell'ISR per il numero dei componenti secondo la seguente formula

$$\frac{\text{Valore}}{\text{numero componenti}} = \frac{\text{ISR}}{\text{Valore massimo previsto dalla}}$$

tabella di cui all'articolo 3

Valore di XXX	Punti
Da 0,00 a 0,33	5
Da 0,34 a 0,66	3
Da 0,66 a 1,00	1

Art. 7 – Graduatoria

Sulla base dei criteri oggettivi di cui al precedente articolo 6, si provvederà ad assegnare apposito punteggio ed a costituire la relativa graduatoria.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e dovranno, a pena di esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del progetto.

Nelle situazioni di parità di punteggio tra i candidati idonei e selezionati nell'ambito della stessa graduatoria si darà precedenza al candidato più giovane di età.

La graduatoria finale dovrà essere approvata con apposita determinazione dal Responsabile dell'Ufficio dott.sa Nicolina Luongo . Dell'avvenuta approvazione della graduatoria sarà dato avviso sul sito istituzionale del Comune e sarà pubblicata all'albo pretorio online. Non saranno spedite comunicazioni ai singoli interessati.

Successivamente alla pubblicazione della graduatoria, l'ufficio incaricato provvederà a convocare i candidati in posizione utile, a partire dal primo collocato, per la stipula del progetto formativo. La graduatoria ha validità esclusivamente per la durata progettuale.

Art. 8 – Termini e modalità di presentazione delle domande

Per partecipare al bando per l'ammissione ai tirocini gli interessati devono presentare specifica domanda utilizzando l'allegato modello A) di domanda per la richiesta di tirocinio che potrà essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune o scaricabile sul sito istituzionale: www.comune.centola.sa.it

Alla domanda, pena l'esclusione, dovrà essere allegato:

- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità del richiedente in corso di validità;
- Attestazione ISEE in corso di validità.

Le domande dovranno pervenire al protocollo comunale a mezzo Raccomandata A/R, posta elettronica certificata o tramite consegna a mano, entro e non oltre **le ore 12 di giorno 06/06/2019** a pena di esclusione. Nel caso di spedizione tramite servizio postale, il ricevimento della domanda da parte del Comune di Centola deve avvenire comunque entro il termine di scadenza di presentazione.

Il Comune di Centola non assume responsabilità per la mancata ricezione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 9 – Motivi di esclusione

Saranno automaticamente escluse le domande:

- Inviata o pervenute al di fuori dei termini iniziali o finali indicati al precedente art. 8.
- Presentate da un candidato che abbia inviato più di una domanda a valere sul presente avviso o più di una versione della stessa domanda; sarà ammessa a valutazione solo una domanda, cioè quella pervenuta o acquisita al protocollo per prima.
- Presentate da soggetto non ammissibile ai sensi dell'art. 3.
- Non debitamente sottoscritta dal soggetto richiedente.
- Non complete della documentazione di cui al precedente art. 8 compresa la copia del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità.

Art. 10 – Informativa sulla privacy

I dati dei quali il Comune di Centola entrerà in possesso a seguito del presente avviso, saranno trattati nel rispetto delle vigenti disposizioni di cui al D.lgs. n 196/2003 e comunque utilizzati esclusivamente per le finalità legate alla gestione dell'avviso medesimo.

Art. 11 – Informazioni

Ogni informazione utile può essere richiesta all'Ufficio Servizi Sociali dal lunedì al venerdì, dalle ore 10.00 alle ore 13.00. inviando una mail: provveditorato@comune.centola.sa.it
Responsabile del procedimento dott.sa D'Angelo Giuseppina
Per qualsiasi chiarimento, i recapiti sono i seguenti: 0974-370722/24, -Il presente avviso è reperibile in Internet sul sito del Comune www.comune.centola.sa.it.