

## Schema di Disciplinare di incarico di rappresentanza e difesa del Comune di Centola

L'anno \_\_\_\_\_, il giorno \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, nella sede del Comune di Centola

tra

il Responsabile del servizio contenzioso, giusta decreto \_\_\_\_\_, che agisce in tale qualità in rappresentanza e nell'esclusivo interesse del Comune di Centola, C.F. 84001790652, domiciliato ai fini del presente atto presso la residenza municipale di Via Tasso, d'ora in poi denominato anche "Comune" o Amministrazione

e

l' Avv. \_\_\_\_\_, nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, con studio in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, email \_\_\_\_\_, pec \_\_\_\_\_, Tel. \_\_\_\_\_, il quale interviene nel presente atto in nome e per conto proprio, d'ora in poi denominato "Professionista",

### PREMESSO

1. che con Deliberazione di G.C. n. \_\_ del \_\_\_\_\_, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato autorizzato il Sindaco p.t. resistere in giudizio, innanzi al \_\_\_\_\_;
2. che con Deliberazione di Giunta Comunale \_\_\_\_\_ è stato approvato lo schema di disciplinare per il conferimento di incarichi legali;

tutto ciò premesso, tra le parti sopra costituite, si

### CONVIENE E STIPULA

#### Art.1- premessa

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente atto.

#### Art.2- Oggetto dell'incarico

Il Comune di Centola conferisce all'avv. \_\_\_\_\_ l'incarico per la rappresentanza e difesa dell'Ente nel giudizio innanzi a \_\_\_\_\_ contro \_\_\_\_\_;

Il presente contratto comprende, oltre alla difesa tecnica, anche ogni altra assistenza di carattere legale in merito all'incarico conferito. Pertanto il Comune potrà richiedere all'avvocato nominato pareri tecnici in ordine all'opportunità di proseguire il giudizio, di addivenire a transazioni, nonché su tutti gli atti, adempimenti o comportamenti che la medesima dovrà adottare a tutela e garanzia dei propri diritti. In ogni caso, il professionista è tenuto a rappresentare preventivamente a quest'ultima ogni soluzione tecnica ritenuta idonea a tutelarne al meglio gli interessi e a prevenirne pregiudizi, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa esecuzione alle pronunce giurisdizionali, impegnandosi a relazionare per iscritto, anche in forma sintetica, in ordine ai principali adempimenti processuali posti in essere, avendo cura di rimettere all'Amministrazione la copia degli atti più significativi prodotti in giudizio.

La prestazione è espletata senza vincolo di subordinazione, secondo le disposizioni di cui all'art.2222 e ss. del codice civile;

#### Art.3- Dichiarazioni in materia di incompatibilità e inconfiribilità.

Il Professionista, con la sottoscrizione del presente contratto, attesta:

- a. di essere in possesso dei requisiti dichiarati al momento dell'iscrizione all'albo degli avvocati esterni del Comune di Centola;
- b. di non avere in corso incarichi contro l'Amministrazione comunale per conto di terzi, pubblici o privati.
- c. di non avere in corso comunione di interessi, rapporti di affari o di incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte sopraindicata (o con i rappresentanti legali in caso di persona giuridica), e di non essersi occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi né ricorre alcuna

altra situazione di incompatibilità alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale

- d. Il professionista dichiara, altresì, di non patrocinare attualmente cause contro il Comune di Centola e si impegna a non assumere incarichi per conto di terzi nei confronti del Comune.
- e. l'insussistenza a proprio carico di situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitti di interessi, anche solo potenziali, in ordine al presente incarico, ai sensi del D.Lgs.n. 39/2013.
- f. ai sensi dell'art.53, comma 16 ter del D.Lgs.n.165/2001, di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune nei propri confronti, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto.
- g. di essere assicurato per la responsabilità professionale con polizza n. \_\_\_\_\_ con la compagnia di Assicurazione \_\_\_\_\_

Fatta salva l'eventuale responsabilità di carattere penale o disciplinare, qualora dovesse essere accertata una delle predette situazioni è facoltà del Comune risolvere il presente contratto ai sensi dell'art.1453 e ss. del codice civile.

#### **Art.4-Obblighi del Professionista.**

La responsabilità della gestione del giudizio, del rapporto professionale con eventuali domiciliatari e degli oneri connessi alla gestione della difesa, rimangono ad esclusivo carico del professionista che sottoscrive la presente convenzione.

L'avvocato si impegna ad esercitare il mandato conferito con il massimo zelo e scrupolo professionale, secondo i criteri di diligenza qualificata connessa all'esercizio dell'attività professionale di avvocato, nel pieno rispetto delle norme di legge e delle disposizioni deontologiche che regolano la professione legale.

L'avvocato si obbliga, in particolare, nell'esecuzione dell'incarico, a:

1. non accettare incarichi da terzi, pubblici o privati, contro il Comune di Centola per tutta la durata dell'incarico affidato.
2. rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con D.P.R. n.62/2013 ed il codice di comportamento dei dipendenti del comune di Centola, che riceve in copia al momento della sottoscrizione del presente atto.
3. rispettare tutte le norme di cui al D.Lgs.n.196/2003 riguardante la disciplina sulla riservatezza e sicurezza del trattamento di dati personali dei quali venga a conoscenza nel corso dell'espletamento dell'incarico;
4. si impegna a comunicare tempestivamente e comunque entro 15 giorni al Comune l'insorgere di qualunque condizione di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi
5. svolgere il presente incarico con la diligenza tecnico-professionale richiesta dal caso e, più specificamente, ad osservare puntualmente i seguenti obblighi:
  - a) rimettere copia degli atti e memorie depositati, nonché di quelli depositati da controparte;
  - b) relazionare tempestivamente circa le udienze, comunicando le date di rinvio;
  - c) aggiornare costantemente sulle attività inerenti l'incarico;
  - d) partecipare, su richiesta dell'Amministrazione, ad incontri e riunioni inerenti la trattazione della causa e lo svolgimento dell'incarico;
  - e) richiedere, nelle ipotesi previste e consentite dalla legge, la riunione dei giudizi ed a chiamare terzi in causa laddove necessario;
  - f) segnalare gli atti più opportuni per evitare danni e lievitazione di costi, anche processuali, per l'Ente;
  - g) comunicare tempestivamente eventuali aumenti di spesa, inevitabili, rispetto a quanto determinato con il conferimento dell'incarico;
  - h) fornire all'Ente un parere scritto circa l'opportunità di promuovere un giudizio di impugnazione ovvero di resistere se promosso dalla controparte;
  - i) fornire pareri scritti circa la migliore condotta giudiziale o stragiudiziale da tenere da parte del Comune;
  - j) fornire pareri scritti in ordine alla opportunità di transigere la controversia ed a predisporre atto di transazione;

- m) comunicare per iscritto e con la massima tempestività eventuali provvedimenti giurisdizionali resi, prospettando le soluzioni tecniche più idonee a tutelare l'interesse del Comune e prevenire eventuali pregiudizi;
- k) Al fine di consentire l'accantonare al fondo rischi le risorse necessarie per il pagamento degli oneri previsti nella sentenza, il professionista si obbliga a comunicare entro 30 giorni dal conferimento del mandato alla lite la probabilità di soccombenza ed aggiornare tale valutazione almeno due volte all'anno entro il 30 luglio ed entro il 30 novembre . La valutazione deve essere effettuata sulla base dei presupposti di fatto, degli atti messi a disposizione, degli strumenti di prova e in relazione agli orientamenti giurisprudenziali; essa può essere espressa o in valori percentuali o in giudizi di valore (rischio basso, alto, medio);
- l) L'Avvocato incaricato si impegna al rispetto del segreto di ufficio e a non utilizzare in alcun modo le notizie di carattere riservato apprese in ragione dell'incarico, che con la presente è conferito e accettato.

#### **Art.5- Obblighi del Comune**

Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite degli uffici e del personale, ogni informazione nonché gli atti e documenti utili e quelli richiesti dal professionista per l'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione metterà a disposizione dell'Avvocato la documentazione in proprio possesso rilevante per la definizione della controversia. Il professionista riceverà copia conforme degli atti, salvo che per necessità di legge non debba essere acquisito l'originale, nel qual caso l'incaricato renderà dichiarazione attestante il ritiro dell'atto e l'impegno a restituirlo non appena possibile.

#### **Art. 6- Facoltà di recesso**

Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, dandone tempestivo avviso al Comune, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al comune.

Il Comune ha facoltà di revocare il mandato in qualsiasi momento, dandone tempestivo avviso al professionista mediante pec o raccomandata a/r, con obbligo di rimborsare le spese sostenute e di corrispondere compenso per l'attività espletata, da determinarsi, avuto riguardo all'attività svolta ed al risultato utile che ne sia derivato al comune.

#### **Art.7- Corrispettivo**

Il compenso complessivo è pari a € \_\_\_\_\_, oltre, € \_\_\_\_\_ per spese generali ex art. 13, se dovuti € \_\_\_\_\_ per CPA ed € \_\_\_\_\_ per IVA, , per un totale complessivo di € \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_), salvo rimborso degli esborsi e spese non imponibili anticipati e idoneamente documentati dal Professionista. Relativamente al rimborso degli esborsi e delle spese non imponibili, l'Avvocato incaricato dovrà preventivamente ottenere autorizzazione da parte dell'Ente nel caso in cui si rendesse necessario sostenere costi di importo elevato e comunque non connessi alle ordinarie attività di notifica degli atti o di estrazione di copie di atti.

#### **Art.8- Obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari.**

Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art.3, comma 7, della L.136/2010 e ss.mm.ii. Si impegna a comunicare tempestivamente, ed in ogni caso prima di ogni pagamento, ogni eventuale variazione.

#### **Art.9- Modalità di pagamento**

Il Comune si obbliga a liquidare, mediante bonifico bancario, al professionista le somme come pattuite all'art. 7 che precede, previa presentazione di apposita fattura in acconto e/o a saldo. Il pagamento sarà effettuato previa emissione della fattura.

#### **Art.10- Controversie.**

Il Foro per le controversie che dovessero insorgere relativamente all'esecuzione dell'incarico ed alla presente convenzione è quello di Vallo della Lucania ;

**Art.11- Norma di rinvio.**

Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviando alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale ed alle relative tariffe

**Art.12- Spese di registrazione**

Il presente atto, redatto in carta libera ed in doppio originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso ai sensi della tariffa allegata al D.P.R.26.04.1986, n. 131.

**Art.13- Trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs.n.196/2003, il Comune utilizza i dati personali, sensibili e giudiziari inerenti il Professionista, sia in forma cartacea che elettronica, per gli adempimenti previsti dal presente contratto e per gli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di trasparenza.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Centola .

Il Responsabile del trattamento è il Responsabile del Servizio Contenzioso.

Il Professionista espressamente autorizza il trattamento dei dati personali per le finalità suddette, dichiarando di aver ricevuto l'apposita informativa ex art.13 D.Lgs. 196/2013.

Letto, approvato e sottoscritto .

Centola,\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Contenzioso

Il Professionista

Ai sensi del 2° Co. dell'art. 1341 C.C., le parti approvano espressamente gli art. 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13 della presente convenzione riguardanti, rispettivamente, gli onorari dovuti per l'espletamento del presente incarico nonché le modalità ed i tempi di pagamento del professionista e obblighi di comunicazione".

Centola,\_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Contenzioso

Il Professionista